

ATA DA 105 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF), realizada no dia 08 de junho de 2020, sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do PPGCINF. A reunião teve início às 14h17min, e foi realizada virtualmente por meio do aplicativo Skype devido à pandemia do novo coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade. **Participaram** os membros: Angelica Alves da Cunha Marques, Ana Lúcia de Abreu Gomes, Cláudio Gottschalg Duque, Clovis Carvalho Britto, Cynthia Roncaglio, Dalton Lopes Martins, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Luzia M. S. Simeão, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, Maria Margaret Lopes, Renato Tarciso Barbosa Sousa, Rogério Henrique de Araújo Júnior e Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente). **Membros ausentes:** Emerson Dionísio Gomes, Fernando César Lima Leite, Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque e Murilo Bastos da Cunha. **Membros com ausência justificada:** André Porto Ancona Lopez (afastado para pós-doutorado) e Fernanda Passini Moreno (férias). **APROVAÇÃO DA PAUTA.** Onde se lê: Item 4: Alteração Coordenação – Relator: João Maricato, leia-se: Item 4. Eleição da nova coordenação (coordenador e vice-coordenador) do PPGCINF para o biênio 2020-2022. **RETIRADA DE PAUTA:** Item 2. Credenciamentos – Docente Permanente. Márcio Victorino. **ACRÉSCIMOS:** 7. Informes dos Membros. 7.2 Seminário Hispano. Relatora: Elmira Simeão. Pauta Aprovada. **1. APROVAÇÃO ATAS ANTERIORES:** Ata da 103ª reunião aprovada com abstenções de Ana Abreu e Georgete Medleg. Ata da 104ª reunião aprovada com abstenção de Ana Abreu. **3. COMISSÃO DE PRÊMIOS. 3.1 Homologação da Seleção. Relatora: Eliane Braga.** A relatora leu a Ata de Seleção e informou que a Comissão recebeu dos membros deste Colegiado as seguintes indicações de Teses: “As comissões da Verdade no Brasil: contexto histórico-legal reconstrução das estratégias e ações para o acesso aos arquivos”, de autoria de Monica Tenaglia, orientada pela professora Georgete Medleg; “Usuários surdos: acessibilidade à informação em sítios web do governo brasileiro”, de autoria de Sylvana Karla da Silva Santos, orientada pela professora Ivette Kafure. Também foram indicadas as seguintes dissertações: “Contribuição histórico-epistemológica da organicidade como nível de integração teórica da arquivologia”, de autoria de Camila Daniela Lima de Souza Gomes, orientada pela professora Angelica Marques e, ainda, “Performances de arte em museus brasileiros: documentação, preservação e reapresentação”, de autoria de Juliana Pereira Sales Caetano, orientada pelo professor Emerson Dionísio. A Relatora informou que a Comissão analisou os trabalhos considerando os critérios definidos no Regulamento de Prêmios do PPGCINF e, portanto, selecionaram a Tese de Monica Tenaglia e a dissertação de Camila Daniela Lima de Souza Gomes. Os trabalhos selecionados serão indicados aos prêmios CAPES, ANCIB, UnB e outros. O coordenador colocou em votação o resultado da seleção pela Comissão: aprovado com as abstenções de Cynthia Roncaglio e Dalton Martins. **4. ELEIÇÃO DA NOVA COORDENAÇÃO (COORDENADOR E VICE-COORDENADOR) DO PPGCINF PARA O BIÊNIO 2020/2022. Relator: João Maricato.** 4.1 Candidaturas: Profa. Cynthia Roncaglio (coordenadora) e Profa. Ana Lúcia de Abreu Gomes (coordenadora substituta). O relator informou que houve a candidatura de uma chapa única composta pelas professoras citadas. Professor João agradeceu a todos pelas contribuições e parceria durante sua gestão questionou os demais membros se havia outros interessados na candidatura. Nenhum membro manifestou interesse. O coordenador, então, abriu espaço para discussões questionando se haveria alguma posição contrária em relação às candidatas e não houve manifestação. Decidiu-se pela votação. Colocado em votação: professoras eleitas sem abstenções de votos dos membros presentes. Após a votação, professor Rogério Henrique agradeceu ao professor João Maricato pelo trabalho realizado, por pensar no grupo e pela tranquilidade e capacidade de ouvir e, também, pelos avanços e comprometimento com processos de melhoria contínua. Concluiu manifestando apoio às professoras eleitas. Professor Renato Tarciso destacou a parceria do Coordenador João Maricato com a Direção da Faculdade e o parabenizou pela Gestão. Também saudou as duas professoras eleitas e as parabenizou pela disposição em assumir a Coordenação do PPGCINF. Professora Georgete Medleg parabenizou o Coordenador João Maricato e destacou que os processos de trabalho estão sendo aperfeiçoados a cada gestão e adaptados às exigências da Universidade e da CAPES. A professora eleita, Cynthia Roncaglio, parabenizou e agradeceu a atual gestão pela contribuição e visão convergente e capacidade de liderança. Disse ter expectativas de continuar os processos de melhoria e

agradeceu a todos pela confiança e colaboração. Também informou estar tranquila para assumir a Coordenação por ter a professora Ana Lúcia como sua vice. Professora Ana Lúcia aproveitou para parabenizar a todas as gestões anteriores pelo trabalho contínuo de melhorias e agradeceu o apoio de todos. Por último, professora Angelica Marques agradeceu ao professor João Maricato pela dedicação, comprometimento e seriedade e afirmou estar à disposição das coordenadoras eleitas para colaborar. O professor João agradeceu as palavras dos colegas e a colaboração efetiva recebida pelos professores do Programa e da Direção durante o período em que esteve na coordenação. Parabenizou e agradeceu as professoras Cynthia e Ana por se colocarem a disposição para assumir a gestão do Programa no próximo biênio, colocando-se à disposição para uma transição tranquila e um mandato exitoso. Fez um agradecimento especial às profissionais da secretaria, Vívian Miatelo, Fabiana DaMatta e Mayara Santana, que foram decisivas para os avanços e a profissionalização observados no Programa durante o seu mandato. Destacou que foram grandes parceiras, comprometidas e envolvidas com o PPGCINF, que participaram efetivamente do planejamento e execução de atividades com grande competência. Destacou ser importante valorizar as profissionais, suas formações, capacidades técnicas e intelectuais, que devem ir muito além do operacional. **5. INFORMES DA COORDENAÇÃO. 5.1 Relato das atividades desenvolvidas pela gestão do PPGCINF (2018/2020).** O coordenador apresentou um breve relato dos trabalhos desenvolvidos pela sua atual gestão, que se iniciou oficialmente em 16/07/2018 por meio do Ato do Decanato de Gestão de Pessoas nº 3086/2018. Fez um relato, por tema, elencando as ações empregadas, desenvolvidas e os resultados alcançados. Em relação a infraestrutura e aquisições: aquisição de 15 cadeiras acolchoadas para a sala de reunião da Secretaria; aquisição de 3 microcomputadores e periféricos para utilização pelas servidoras da Secretaria; substituição do quadro-negro utilizado como informes de bancas por um Televisor de 42'; alteração no layout da Secretaria melhorando a ambientação e acesso visual do público externo; aquisição de televisor de 65' utilizado na sala de reunião da Secretaria; aquisição de uma fragmentadora de papel; ambientação da secretaria com a aquisição de aparelho de ar-condicionado; disponibilização de recursos para a Direção da FCI melhorar a infraestrutura dos espaços coletivos da Faculdade; instalação de persianas na porta de vidro da Secretaria. Quanto aos Recursos Humanos: negociação com a Direção da FCI para a substituição da bolsista Andreza Carvalho pela servidora Mayara Santana aumentando o quantitativo de servidores alocados na Secretaria; apoio financeiro do PPGCINF na capacitação das servidoras da Secretaria para a realização de cursos externos (Workshop Plataforma Sucupira e Currículo Lattes, curso de *Adobe InDesign* e Treinamento Power BI - Business Intelligence). Da área Administrativa: melhoria, regularidade e ampliação da transparência nas edições e publicações dos Editais internos (tradução de artigos, seleção para aluno especial, seleção alunos regulares, mobilidade discentes); atualização do Regulamento do programa para adequação da Normativa 080/2017 do DPG; atualização e adequação do Regulamento de Prêmios; atualização do Regulamento de Bolsas para lista de prioridades; inserção de sistema on-line para recebimento de inscrições (aluno especial e processo seletivo de alunos regulares); atendimento presencial da Secretaria por 12h ininterruptas (7h30 as 19h30); publicação oficial, em 06/09/2019, do novo site do PPGCINF, trabalho colaborativo iniciado pela coordenação anterior; desenvolvimento conjunto com a equipe de TI de sistema on-line para recebimento de formulário de solicitações de bancas; manual para a realização de bancas online em decorrência do cancelamento das atividades presenciais ocasionadas pelo novo coronavírus; edição e atualização de planilhas internas para controle de prazos de alunos, credenciamentos, capacidade de orientação, facilitando e agilizando os processos informacionais para tomada de decisão da Coordenação. No aspecto Pedagógico: aquisição de 91 exemplares de 56 títulos de obras nacionais e internacionais no valor aproximado de R\$ 19.000,00 utilizando recursos próprios, em 2019; participação no Edital da BCE/DPG/DPI Nº 01/2020, para aquisição de 37 exemplares de obras nacionais e internacionais, em 2020; adesão ao projeto CAPES Print, o que permitiu a visita de professores do PPGCFIN em Missões de Trabalho à Instituições Internacionais e a recepção de professores estrangeiros no PPGCINF; criação de 23 Comissões internas que contaram com a participação de todos os professores credenciados do Programa; reorganização da área de concentração (Gestão, organização e comunicação da informação e do conhecimento), e das linhas de pesquisa do PPGCINF sendo: Linha de pesquisa 1 - Produção, socialização e usos da informação e do conhecimento; Linha de pesquisa 2 - Gestão, tecnologias e organização da informação e do conhecimento, a ser implementada em 2022; aprovação do Projeto DINTER/UFAM e publicação do Edital de seleção no primeiro semestre de 2020; planejamento para oferta de disciplinas obrigatórias para os semestres 2019 (1º e 2º) e 2020 (1º) com indicação prévia dos professores ministrantes das disciplinas; renovação do

acordo de Cooperação entre a Fundação Universidade de Brasília (FUB) e a Universidade Carlos III; realização de aulas inaugurais com a participação de Kira Tarapanoff em 2018.2, Prof. Murilo Bastos em 2019.1 e Rodrigo Costas (Universidade de Leiden, Holanda) em 2020.1; credenciamento de 02 novos professores permanentes no PPGCIFN, (Dalton Lopes e Clovis Britto); adesão ao edital PAEC-OEA-GCU, programa que visa atrair alunos do exterior para realizar estudos no PPGCINF, com a oferta e disponibilização de uma bolsa para o Doutorado; participação do processo de contratação de professor visitantes para o PPGCINF (em fase de contratação). Por fim, Sucupira: edição e aprovação do Planejamento Estratégico do programa, sendo este uma exigência da CAPES para avaliação quadrienal do Programa; criação de uma Comissão permanente, presidida pelo professor Jayme Leiro com a participação da Coordenação, Secretaria e a consultora externa Edilma Macedo; edição e atualização de planilhas com dados e informações que subsidiam as atividades de preenchimento da Plataforma Sucupira. **5.2 Edital de Seleção 2020: Indicação de Projetos e Vagas.** A Coordenação reforçou o aviso da necessidade de os professores indicarem as vagas e projetos para compor o Edital de seleção de 2020/2021 para finalização dos trabalhos pela Comissão responsável. Informou não ter data para publicação do edital, pois dependerá das decisões da UnB relacionadas à suspensão das atividades causada pelo novo coronavírus. **5.3 Bancas on-line: abertura para novos pedidos.** O Coordenador lembrou aos orientadores que estes podem solicitar novos pedido de agendamento de bancas de defesa, pois a CPG tem se reunido virtualmente e, também, que as bancas realizadas virtualmente, até o momento, não apresentaram grandes problemas. Sobre o prazo, comunicou que este deverá ser observado, sendo o mínimo de 45 antes da data agendada para a defesa, considerando que durante a Pandemia não estão sendo emitidas passagens para membros externos. Por último, alertou a todos que com o período de isolamento definido pela UnB, as defesas devem ocorrer exclusivamente no modo virtual devendo-se evitar contato entre os membros e aluno. **5.4 Regulamento do Programa: reunião extraordinária 22.06.2020.** O coordenador alertou sobre a necessidade de realização de uma reunião extraordinária do Colegiado do PPGCINF, sugerindo a data de 22.06.2020, para discussão das alterações e atualização do Regulamento do PPGCIFN e apresentação do relatório pela comissão Sucupira. Professora Georgete Medleg, que faz parte da Comissão responsável pela atualização do Regulamento, solicitou a alteração da data para o dia 29.06.2020, pedido que foi acatado pela Coordenação e demais membros. **5.5 Atas de Reunião no SEI: assinaturas dos participantes.** Por último, informou que as Atas de Reunião do Colegiado serão inseridas no sistema SEI o que permitirá a manutenção de um histórico e a garantia da preservação da informação. Com a realização de reuniões virtuais e por não ter lista física para confirmação de presença, avisou que todos deverão assinar as atas das reuniões em que estiverem presentes. **6. RELATOS COMISSÕES ATIVAS: 6.1 Comissão para tradução do site Inglês e Espanhol. Relatores: Claudio Duque e Ivette Kafure.** Professor Claudio Duque, responsável pela tradução para o Inglês, explicou que finalizou o trabalho e pediu auxílio aos demais membros para a revisão e correções e sugeriu a tradução, também, para o Francês. Professora Ivette Kafure, responsável pela tradução para o Espanhol, explicou que não iniciou os trabalhos pois entendeu que o trabalho da comissão seria um trabalho cooperativo entre os professores e alunos bolsistas da pós-graduação indicados no Ato da Coordenação nº 24/2019 e, portanto, necessitava da colaboração dos demais membros da comissão. Professora Georgete Medleg se prontificou a traduzir o site para o Francês. Foi definida pelo colegiado, em comum acordo com os membros da comissão, a conclusão dos trabalhos de tradução até o dia 30/08/2020. **6.2 Comissão Permanente para Monitoramento do Programa Sucupira. Relator: Jayme Leiro.** Professor Jayme Leiro explicou que as informações de coleta de 2019 foram enviadas a CAPES mas ainda tem que obter dados referentes a produção técnica e artística para complementação. Afirmou que a Comissão iniciará, junto com a nova Coordenação, o planejamento para início da coleta de dados do ano base, 2020. **7. INFORMES DOS MEMBROS: 7.1 Pós-Doutorado: Cynthia Roncaglio.** A professora recebeu bolsa de pós-doutorado na modalidade de 12 meses para realizar pesquisa no exterior, a partir de abril de 2019, por meio do Programa de Bolsas de Pós-Doutorado no Exterior/Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAP/DF). A pesquisa, denominada "Arquivologia e tecnologia digital no Brasil e na Espanha: interfaces, mutações e redescobrimientos de uma disciplina científica", foi desenvolvida na Universidad Complutense de Madrid, sob a supervisão da professora Concepcion Mendo Carmona. A professora Cynthia relatou que teve uma experiência muito boa apesar do curto período de tempo para a obtenção dos dados e conclusão da pesquisa. Relatou que realizou visitas guiadas em arquivos físicos na Espanha, inclusive no arquivo do Palácio Real de Madrid, ter participado de eventos e palestras além de ter ministrado uma palestra sobre arquivos aos alunos da professora Carmona. Sobre a produção,

informou que submeteu três artigos a revistas e que está produzindo outros três. Agradeceu pela oportunidade de poder realizar sua pesquisa e se dedicar ao pós-doutorado. **7.2 Seminário Hispano. Relatora: Elmira Simeão.** A relatora informou que o IX Seminário Hispano ocorrerá em outubro, dias 12 a 14, e que a organização do evento para esse ano está sob a responsabilidade da Universidad Complutense de Madrid junto com a Comissão de professores do PPGCINF. Dentre as atividades previstas, disse que haverá uma atualização dos grupos de trabalho e a divulgação de uma plataforma para recebimento dos trabalhos. O Evento será on-line. **A reunião foi encerrada às 16h49 e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado e pelos demais membros que participaram da reunião.**

João de Melo Maricato

Presidente

Fabiana DaMatta

Assistente



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 07:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia de Abreu Gomes, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Georgete Medleg Rodrigues, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Dalton Lopes Martins, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/07/2020, às 22:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Gottschalg Duque, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/07/2020, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/07/2020, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/07/2020, às 22:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Margaret Lopes, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 29/07/2020, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/08/2020, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Alves da Cunha Marques, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/08/2020, às 22:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 30/09/2020, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Elmira Luzia Melo Soares Simeao, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/11/2020, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5454365** e o código CRC **FDD53224**.
