

**ATA DA 107ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no dia 21 de setembro de 2020, sob a presidência da coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h05min, e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams devido à pandemia do novo coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade. **Participaram os membros:** Ana Lúcia de Abreu Gomes, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Clovis Carvalho Britto, Eliane Braga de Oliveira, Fernando César Lima Leite, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, João de Melo Maricato, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Marcio de Carvalho Victorino, Maria Margaret Lopes, Renato Tarciso Barbosa Sousa e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membros ausentes:** Elmira Luzia M. S. Simeão, Fernanda Passini Moreno. **Membros com ausência justificada:** André Porto Ancona Lopez (licença para pós-doutorado), Dalton Lopes Martins, Emerson Dionísio Gomes, Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque e Murilo Bastos da Cunha. **APROVAÇÃO DA PAUTA.** Pauta Aprovada. **1. APROVAÇÃO ATAS ANTERIORES:** Ata da 106ª Reunião ordinária aprovada com abstenções de Clovis Britto, Eliane Braga, Georgete Medleg e Marcio Victorino. Ata da 1ª reunião extraordinária de 2020 aprovada com abstenções de Clovis Britto, Eliane Braga, Georgete Medleg, João Maricato e Marcio Victorino. **2. REDEDENCIAMENTOS – DOCENTE PERMANENTE: 2.1 ROGÉRIO HENRIQUE DE ARAÚJO JÚNIOR (23106.081431/2020-38). PRESIDENTE DA COMISSÃO: JOÃO DE MELO MARICATO.** O Professor Rogério Henrique ausentou-se da reunião para leitura do parecer. O relator iniciou a leitura do parecer da Comissão apresentando tabela consolidada dos documentos anexados pelo interessado a fim de atender aos critérios da Resolução de Credenciamento do PPGCINF. O parecer da Comissão foi favorável ao credenciamento para orientador pleno nos níveis mestrado e Doutorado. Colocado em votação: credenciamento aprovado por unanimidade e sem abstenções. Após análise, o professor Rogério retornou a reunião. **3. COMISSÕES INTERNAS. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 3.1 ATUALIZAÇÕES: a) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.** Membros indicados: Cynthia Roncaglio (Presidente), Ana Lúcia de Abreu, Fabiana da Mata, Mayara Barreto, Vívian Miatelo. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **b) COMISSÃO PLATAFORMA SUCUPIRA:** Membros indicados: Jayme Leiro (Presidente), Cynthia Roncaglio, Fernando Leite, Vívian Miatelo, Edilma Macedo (membro externo). Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **c) COMISSÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO 2020/2021 E PROJETO DINTER/UFAM.** Recomposição da comissão para adaptação dos editais para apresentar alternativas de seleção no modo remoto. Membros indicados: Clóvis Britto (Presidente), Ana Lúcia de Abreu, Eliane Braga, João Maricato. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **d) COMISSÃO COORDENAÇÃO DO PROJETO DINTER/UFAM.** Membros: Cynthia Roncaglio (Presidente), Fernanda Moreno, Kadidja Valéria (representante discente) Rogério Henrique. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **3.2 RETIFICAÇÃO: a) COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PPGCINF.** Membros indicados: Ana Lúcia (Presidente), Georgete Medleg, João Maricato e Márcio Victorino (suplente). Colocado em votação: aprovado por unanimidade. **4. PLANEJAMENTO FINANCEIRO 2020. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 4.1 Reanálise do plano.** A Coordenadora, Cynthia Roncaglio, explicou que a ideia inicial é uma flexibilização do planejamento para aplicação dos recursos em outras rubricas. Como relatora, iniciou apresentando aos membros o plano de execução que foi aprovado em março de 2020 por esse Colegiado com as indicações das rubricas e valores. Esclareceu sobre a impossibilidade de execução dos valores destinados à participação em eventos externos, auxílio mobilidade para discentes e pagamento de passagens e diárias para participação de membros externos em bancas de defesas devido ao contexto da Pandemia, pois eventos estão sendo realizados de modo *on-line* e viagens somente serão autorizadas se forem estritamente necessárias. Em seguida, apresentou planilha com valores arrecadados e executados até o dia vinte e seis de agosto do ano corrente. Também explicou que o Programa tem recursos oriundos da Matriz, da Capes, via PROAP, e da arrecadação com o pagamento de taxas de inscrição nos processos seletivos. Do total desses recursos o Programa executou, até o momento, cerca de 30% do saldo disponível, sendo que, caso esse saldo não seja executado até o fim do ano, em respeito ao princípio da anualidade, poderá ser apropriado pela UnB para pagamentos de despesas correntes. Finalizou solicitando aos membros sugestões de como executar os recursos disponíveis considerando os prazos do

calendário interno enviado pelo Decanato de Administração Financeira (DAF) e as atas de preços disponíveis. Professor Fernando Leite sugeriu que parte do recurso seja empenhado para compras de livros impressos, pois a Biblioteca já tem pregão aberto e parte dos recursos poderiam ser empenhados. Professor Jayme Leiro observou que o Programa vem utilizando os recursos focados em equipamentos e que talvez o gasto deveria ser destinado em infraestrutura pensando na estratégia da UnB para o retorno das atividades presenciais. Professor Renato Tarcisio esclareceu que a FCI está atenta as Atas de preço abertas para compra de produtos de equipamentos de proteção individual (EPs) e que a Direção ficará responsável para aquisição destes. Professor Jayme Leiro reforçou a sugestão do professor Fernando Leite para o empenho destinado à aquisição de livros e que os professores enviem as demandas para que se tenha uma ideia do quantitativo e valores. Também sugeriu que seja feita a contratação de bolsistas, alunos do Programa, para auxiliar na base de dados da ABCDM. Professora Georgete Medleg perguntou se seria possível a alocação desses recursos para outras finalidades, incluindo bolsas para estudantes para a auxiliar na gestão das revistas do PPGCINF (RICI e Museologia & Interdisciplinaridade), como já havia sido discutido anteriormente, embora ela não lembre qual foi a deliberação do colegiado à época. Professor João Maricato sugeriu que contratações de bolsistas sejam de alunos regulares do PPGCINF. Renato Tarcisio, como forma de colaboração, informou que o próprio DPG e o DPI têm publicado editais de apoio a pesquisadores e que essa seria uma alternativa para o Programa. Professor João Maricato explicou que em anos anteriores a Coordenação estudou possibilidades de pagar auxílio a pesquisador e que talvez as regras tenham sido flexibilizadas e que seria interessante que o Programa estudasse essa possibilidade. Professora Georgete Medleg perguntou sobre a possibilidade de os membros do colegiado do PPGCINF terem um prazo para enviar sugestões de aplicação dos recursos, para a Coordenação, prazo esse fixado pela própria coordenação e atendendo ao calendário definido para definição e aplicação dos recursos. Professor João Maricato sugeriu que sejam previamente acatadas as sugestões de aquisição de livros, contratação de bolsistas e auxílio pesquisador, e que o Colegiado, além de enviar as sugestões, também dê um voto de confiança para que a Coordenação tenha flexibilidade e autonomia para a melhor aplicação dos recursos. A Coordenadora, Cynthia Roncaglio, colocou em votação: aplicação dos recursos na aquisição de livros impressos, contratação de bolsistas e auxílio pesquisador. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. Após a votação a coordenadora agradeceu pelo voto de confiança e explicou que todas as alternativas serão estudadas, que aguardará sugestões dos membros e, ainda, advertiu que as contratações e empenhos podem não ser executados devido aos prazos impostos pelo DAF ou por questões legais e normas do referido Decanato.

**5. INFORMES GERAIS. 5.1 PRÊMIOS UnB. RELATORA: ELIANE BRAGA.** A relatora, presidente da Comissão de prêmios do Programa, explicou que o Edital da UnB [Edital Nº 008/2020 Dissertação e Tese 2018 e 2019](#), contemplava cinco categorias de prêmios, a saber, Prêmio UnB de Tese, de Dissertação, Grande Prêmio de Tese, UnB 60 anos e Técnicos na Ciência. Por falha de comunicação e interpretação do Edital e suas retificações, a Comissão indicou apenas a Dissertação do aluno Marcos Fragomeni Padron, defendida em 2019, intitulada: “Uma proposta de modelo conceitual para representação da música popular brasileira”, cuja orientação ficou a cargo do professor Fernando William Cruz.

**5.2 REUNIÕES DE COLEGIADO E DAS COMISSÕES NOS CANAIS DAS “EQUIPES” PPGCINF E COLEGIADO DO PPGCINF > TEAMS.** A servidora Fabiana da Mata explicou que, com a implementação da plataforma Teams da Microsoft na Universidade, as reuniões virtuais do Colegiado e comissões internas serão realizadas na equipe Colegiado PPGCINF. Aproveitou e informou que existem canais específicos para as Comissões permitindo que os membros possam reunir-se privativamente. Concluiu informando que as próximas convocações serão agendadas na própria plataforma (com recebimento automático via *e-mail*) e o compartilhamento de documentos se dará exclusivamente pelo *menu* Arquivos no canal geral da equipe.

**5.3 DIVULGAÇÃO DAS DEFESAS DE TESE E DISSERTAÇÃO NO INFORME UnB.** A Coordenadora informou que as defesas de tese e dissertações do Programa serão divulgadas, também, no Informe UnB, além da divulgação que já é realizada no *site* do Programa, com o intuito de dar maior visibilidade às pesquisas realizadas no Programa.

**5.4 REGULAMENTO DO PPGCINF (AGENDAMENTO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA):** A Coordenadora explicou que a Comissão responsável pela atualização do regulamento do Programa, composta pelos professores André Porto (presidente), Georgete Medleg e Emerson Dionísio, enviou uma proposta de documento que não foi avaliada pelo Colegiado e, por isso, sugeriu o agendamento de uma reunião extraordinária e que a professora Georgete Medleg seja relatora, devido ao afastamento do professor André. Ficou previamente agendada a reunião para o dia 07/10/2020, às 14h00.

**5.5 MENÇÃO HONROSA: JOÃO SÉRGIO BESERRA DE LIMA.** A Coordenadora informou que o discente João Sérgio Beserra de Lima,

orientando da professora Lillian Álvares, recebeu menção honrosa no prêmio KM Brasil 2020, pela dissertação intitulada: “ A gestão do conhecimento como instrumento para auxiliar as unidades de auditoria da Administração Pública Federal: estudo de caso nas entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação (MCTIC)”. **5.6 PRAZOS DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO:** Pra finalizar, a Coordenadora pediu a atenção de todos os orientadores para os prazos de permanência, prorrogação, e de defesa para teses e dissertações dos seus orientandos, mesmo durante o período de suspensão do Calendário acadêmico, já que as defesas podem ocorrer de forma remota e para que se cumpram os prazos estabelecidos. **6. RELATOS COMISSÕES ATIVAS: 6.1 Comissão Permanente para Monitoramento do Programa Sucupira. Relator: Jayme Leiro.** O relator iniciou informe sobre o envio de *e-mail* pra todos os membros desse Colegiado avisando sobre a retomada dos trabalhos e solicitando atualização dos currículos Lattes até o dia 30/09, referente especificamente aos dados de 2017 a 2019 que não tenham sido incluídos anteriormente. Explicou que setembro é um mês de planejamento operacional para a Comissão e que a coleta dos dados de 2020 será feita entre dezembro de 2020 e janeiro de 2021, sendo que a coleta dos dados de 2017 a 2019 está prevista para outubro e novembro do corrente ano. **6.2 Comissão para tradução do site para o Inglês e Espanhol. Relatores: Claudio Duque e Ivette Kafure.** Professor Cláudio Duque teve que se ausentar e não houve relato referente à tradução para o Inglês. Professora Ivette Kafure informou que conseguiu concluir a tradução para o Espanhol e que foi auxiliada pela sua irmã, que a ajudou da Colômbia. Explicou que a tradução exige uma contextualização e que o trabalho é complexo, não sendo uma tradução meramente literal. Professora Georgete Medleg pontuou ter compreendido que a tradução do *site* seria apenas dos *Menus* e não do conteúdo do *site* e que somente poderia concluir a tradução das abas, para o francês, em outubro. Professora Cynthia explicou que recebeu o trabalho do professor Claudio mas que estava incompleto. Aproveitou e agradeceu aos membros pelo trabalho apresentado e disse que coordenará a tradução do *site*, inicialmente, para o Espanhol. **6.3 Comissão Edital de Seleção e Edital Dinter (seleção remota). Relator: Clovis Britto (agendamento de reunião extraordinária).** Professor Clovis apresentou um histórico dessa Comissão informando que foi membro da Comissão inicial, responsável pela edição do Edital interno de seleção, e que devido à divulgação de regulamentos do DPG, referente a ações afirmativas e ao contexto da Pandemia, os editais teriam que ser atualizados e adaptados. Considera que as decisões relacionadas a prazos, ano e semestre de ingresso no Programa, exigência de certificados de idiomas e a adaptação das provas para o modo remoto deverão ser feitas em Colegiado. Com isso foi agendada uma reunião extraordinária para o dia 16/10/2020, às 14h00. **A reunião foi encerrada às 16h34min a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/10/2020, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/10/2020, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/10/2020, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio de Carvalho Victorino, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 26/10/2020, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/11/2020, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/11/2020, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Georgete Medleg Rodrigues, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/11/2020, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/11/2020, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/11/2020, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Margaret Lopes, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/11/2020, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Alves da Cunha Marques, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/11/2020, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/11/2020, às 22:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando César Lima Leite, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/11/2020, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Gottschalg Duque, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia de Abreu Gomes, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 22:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 11/12/2020, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5848851** e o código CRC **EEA0B6A4**.