



**ATA DA 120ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no dia 24 de janeiro de 2022, sob a presidência da Coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h15min e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams, devido à pandemia do Coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade. **Participaram os membros:** André Porto Ancona Lopez, Cláudio Gottschalg Duque, Clovis Carvalho Britto, Eliane Braga de Oliveira, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Murilo Bastos da Cunha, Renato Tarciso Barbosa Sousa e Rodrigo Rabello da Silva. **Membros com ausência justificada:** Ana Lúcia de Abreu Gomes (férias), Dalton Lopes Martins (férias), Marcio de Carvalho Victorino e Maria Margaret Lopes. **Membros ausentes:** Angelica Alves da Cunha Marques, Elmira Luzia M. S. Simeão, Fernanda Passini Moreno, Fernando César Lima Leite e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membro ouvinte** (não conta para quórum ou votação): João de Melo Maricato (férias). **RETIRADO DE PAUTA. 4. EVENTOS DE EXTENSÃO PARA SEMESTRE 1/2022. 4.1 Proposta de palestras e eventos. APROVAÇÃO DA PAUTA.** Pauta aprovada. **1. APROVAÇÃO ATA 119ª REUNIÃO ORDINÁRIA:** Ata da 119ª Reunião Ordinária, realizada em 08 de novembro de 2021 aprovada com abstenções dos seguintes professores: Ivette Kafure, Jayme Leiro e Rodrigo Rabello. **2. REPRESENTAÇÃO CONSELHOS FCI (23106.131465/2021-61). 2.1 Indicação de representante (suplente) do PPGCINF para o Conselho da FCI.** A Professora Cynthia informou que o Professor Cláudio assumiu outra representação e por este motivo, é necessário substituí-lo. Houve a indicação do nome do Professor João Maricato. **POSTO EM VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. **3. COMISSÕES INTERNAS 2022. 3.1 Comissão de Prêmios (nova composição).** A Professora Cynthia explicou que é necessário criar nova Comissão, pois o Ato da anterior expirou em 31 de dezembro de 2021 e questionou se os membros atuais teriam interesse de continuar na Comissão. Foram indicados como membros: Márcio de C. Victorino (presidente), Clovis Britto (titular), Murilo Bastos (titular), Eliane Braga (suplente), Rodrigo Rabello (suplente) e Rogério Henrique (suplente). **POSTO EM VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. **3.2 Comissão de Internacionalização (alteração da presidência).** A Professora Cynthia explicou que a alteração da presidência é devida à necessidade de não sobrecarregar a Prof.ª Ana Lúcia, que está em várias comissões, e à experiência da Professora Elmira com o evento internacional "Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade". **POSTO EM VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. **5. INFORMES GERAIS COORDENAÇÃO. 5.1 Publicação do Edital de Seleção 12/2021.** A Professora Cynthia informou que o processo foi enviado para o Decanato de Pós-Graduação (DPG) no dia 1º de dezembro de 2021, e que o decanato possui o prazo de até 45 dias para analisar o processo. Na sexta-feira, dia 21 de janeiro de 2022, o DPG encaminhou um despacho solicitando alterações no documento. O cronograma foi alterado e a expectativa é de o edital ser publicado ainda essa semana. O processo seletivo não será prejudicado, mas deve contar com um menor número de candidatos. **5.2 Manuais (Administrativo e Acadêmico).** A Professora Cynthia esclareceu que é um compromisso da Coordenação atual, inserido no Planejamento Estratégico do PPGCINF, que servirá de apoio para a secretaria, para os docentes e para os discentes e acrescentou que os manuais possuem o papel de espelhamento o qual possibilita um melhor entendimento do Programa e dos procedimentos operacionais adotados, das normas, além de permitir uma organização da Secretaria por meio de padronização de respostas. A Professora explicou que fará a revisão após o envio dos textos pelas servidoras da Secretaria e, posteriormente, encaminhará ao Colegiado para análise e aprovação. A servidora Vivian explicou que, ao elaborar o texto, houve a preocupação por parte das servidoras em transcrever informações de forma a possibilitar o conhecimento por um novo servidor, por exemplo, dos procedimentos operacionais e das rotinas administrativas, evitando assim a descontinuidade do trabalho administrativo, além de proporcionar uma visão geral do funcionamento administrativo e acadêmico aos coordenadores que assumirem o Programa. A referida servidora, também membro da Comissão Sucupira, ressaltou a importante contribuição do Professor Jayme Leiro, atual Presidente da Comissão Sucupira, no Manual da Secretaria no que tange a esse assunto. Ela destacou a importância do trabalho integrado entre técnicos e docentes e, por fim, agradeceu ao Professor. **5.3 Infraestrutura secretaria do PPGCINF.** A Professora Cynthia informou que uma das placas da secretaria havia se soltado, conforme

imagem apresentada no *slide* e observou, também, que não se trata de caso isolado. Há, em diferentes partes do teto do edifício, danos, infiltrações e remendos, feitos pelas empresas prestadoras de serviços. Diante do ocorrido e de forma a garantir a segurança do local de trabalho de todos que transitam naquele espaço, a Professora explicou que foi solicitada à Direção da FCI a emissão de um laudo técnico (por profissional da área). A servidora Vívian expôs a preocupação que tem sido sair de casa, que é um local mais seguro, para trabalhar num local em que, frequentemente, há abertura de Ordem de Serviço (OS) para ajustes/remendos do teto. A servidora Vívian acredita ser importante refletir sobre a estrutura antiga do edifício da Faculdade de modo a encontrar uma solução e ressalta que tal questão escapa do controle da Direção, que tem feito o que lhe é possível para o bom funcionamento da Faculdade.

**5.4 Aluno Especial.** A Coordenadora informou que houve 28 inscritos para 45 vagas ofertadas. O processo está na fase de pagamento de matrícula (26/01 a 04/02) e a secretaria aguarda a finalização para, posteriormente, enviar toda a documentação à SAA que fornecerá o número de matrícula e, somente a partir disso, os alunos especiais terão acesso à Plataforma Aprender. O Professor André esclareceu que o acesso à Plataforma *Teams* para os alunos especiais sem matrícula possibilita apenas que assistam às aulas, mas não permite acesso ao *chat* e a outras funcionalidades. O Professor André solicitou esclarecimentos em relação à ausência de resposta à aluna especial estrangeira, Mariana Avramo, após o envio do diploma para a secretaria do PPGCINF. A Professora Cynthia solicitou a verificação desse caso específico à Secretaria.

**6. INFORMES COMISSÕES. 6.1 Autoavaliação. Relatora: Ana Lúcia de Abreu Gomes.** A Professora Georgete disse que vai verificar os demais itens do formulário, pois, num primeiro momento, havia entendido ser necessário realizar sugestões na parte introdutória apenas. A Professora Cynthia informou que será enviado um formulário avaliativo para os docentes, para os discentes e para os técnicos visando obter informações para auxiliar o planejamento da autoavaliação.

**6.2 Internacionalização. Relatora: Ana Lúcia de Abreu Gomes.** Não houve relatos.

**6.3 Planejamento Estratégico. Relatora: Cynthia Roncaglio.** A Professora Cynthia comentou que não há muito a acrescentar ao Planejamento estratégico nesse contexto da Pandemia da Covid-19, mas espera que, até julho, antes de deixar a Coordenação, possa indicar no documento os pontos já concluídos e o que ainda precisa ser melhor desenvolvido pela próxima gestão.

**6.4 Revisão Regulamento do Programa. Relatora: Ana Lúcia de Abreu Gomes.** A Professora Cynthia informou que a SAA devolveu o processo solicitando ajustes de alguns itens e acrescentou que está em análise pela Secretaria para envio posterior à Comissão.

**6.5 Sucupira. Relator: Jayme Leiro Vilan Filho.** O Professor Jayme explicou que, após a fase confusa que envolveu o Conselho Técnico-Científico do Ensino Superior (CTC-ES), o Ministério Público e a presidência da Capes, foi finalmente divulgado o calendário definindo as fases da coleta referente ao ano de 2021, o que possibilita o início do trabalho da Comissão Sucupira. A Professora Georgete perguntou sobre o Qualis. O Professor Jayme esclareceu que até o momento não há definição e a avaliação continua sob análise jurídica. O Professor André perguntou o que deve ser considerado para os diversos procedimentos do PPGCINF que remetem à tabela do Qualis como submissão de artigo para marcação de defesa de aluno, pontuação no credenciamento etc. e sugeriu considerar a “tabela vazada”, apesar de não ter sido ratificada pela Capes, ou então o Programa se desvincular do Qualis e aceitar outros periódicos que seriam analisados, caso a caso, pela Comissão de Pós-Graduação (CPG). Ele sugeriu colocar em pauta essa questão para a CPG analisar. O Professor João esclareceu que não há Qualis novo e o que chamaram de “Qualis vazado” era apenas um documento de trabalho interno contendo uma nota que não deveria ter sido divulgada. Ele acredita não ser interessante analisar publicações caso a caso, como sugerido pelo Professor André, e acrescenta que se for o caso, para resolver essa questão, deveria ser criada uma regulamentação própria com critérios bem definidos.

**A reunião foi encerrada às 15h34min, e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/02/2022, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/02/2022, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Bastos da Cunha, Usuário Externo**, em 14/02/2022, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Georgete Medleg Rodrigues, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/02/2022, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 14/02/2022, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/02/2022, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/02/2022, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 15/02/2022, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 23/02/2022, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 09/03/2022, às 20:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Rabello da Silva, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/03/2022, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/05/2022, às 20:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Gottschalg Duque, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/08/2022, às 20:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7741921** e o código CRC **423C5B3F**.