



1 **ATA DA 88ª (OCTOGÉSIMA OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no
3 dia 12 de Novembro de 2018, sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do
4 Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. A reunião teve início às 14h:35, na sala 213 da FCI.
5 Conforme lista de presença, estiveram **presentes** os professores: Ana Lúcia de Abreu Gomes, André Porto
6 Ancona Lopez, Fernanda Passini Moreno, Fernando William Cruz, Georgete Medleg Rodrigues, Jayme Leiro
7 Vilan Filho, João de Melo Maricato (Presidente), Murilo Bastos Cunha, Renato Tarciso Barbosa Sousa.
8 **Professores ausentes:** Cláudio Gottschalg Duque, Dulce Maria Baptista, Kelley Cristine Gonçalves Dias
9 Gasque, Maria Margaret Lopes e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Professores com ausência**
10 **justificada:** Angélica Alves da Cunha Marques, Cynthia Roncaglio, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Luzia M.
11 S. Simeão, Emerson Dionísio Gomes de Oliveira, Fernando Cesar Lima Leite, Ivette Kafure Munoz, Lillian
12 Maria Araujo Alvares Rezende, Miriam Paula Manini. **1. Aprovação da pauta:** Acréscimos: Relatório Final
13 do Processo Seletivo; Oferta de disciplinas por professores não credenciados ao programa. Pauta aprovada.
14 **1.2. Aprovação das atas anteriores: Atas do Colegiado 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87:** Professora Fernanda
15 Moreno se absteve da ata 86 pois não estava presente e aproveitou para justificar ausência. Professor
16 Renato Tarciso Barbosa Sousa se absteve das atas 81, 82 e 87 pois também não esteve presente. Colocado
17 em votação. Atas aprovadas. **Ata Final do Processo Seletivo 2019.1:** Aprovada com correções de redação
18 sugeridas pela professora Georgete Medleg Rodrigues no item 1 – número de vagas. **1.3. Inversão de**
19 **Pauta: Relatório Processo Seletivo.** Professor João apresentou Relatório com dados do processo seletivo
20 2019.1. Professores analisaram a quantidade de inscritos por área de pesquisa, percentual de reprovados
21 por fase no processo seletivo, percentual de aprovados por área de pesquisa. Professor Jayme questionou se
22 o desequilíbrio apresentado entre os aprovados para mestrado e doutorado não seria um reflexo de
23 critérios rigorosos na avaliação. Professor João observou que nos últimos anos houve uma oferta maior
24 para os cursos de Mestrado em todo o país, o que, a longo prazo, poderá refletir numa demanda maior para
25 os cursos de Doutorado. Professor André Porto questionou se o processo seletivo do programa não obriga o
26 candidato a vir a Brasília muitas vezes e se isso não desmotiva o candidato, por questões financeiras, por
27 exemplo. A questão foi analisada pelos membros e percebeu-se que o processo atual obriga o candidato a se
28 deslocar apenas duas vezes, na prova escrita e na prova oral e que não seria motivo para não se inscrever
29 ou desistir do processo. Para melhor compor o Relatório Final, foi sugerido que se acrescentasse dados sobre a
30 origem do curso de formação dos candidatos, a origem da cidade e região do país, o vínculo empregatício, se
31 público ou privado, e a evasão dos candidatos aprovados nos últimos cinco anos. Após essa correção o
32 Relatório será encaminhado para a Comissão de Edital e para a Comissão de Seleção que atuou no processo
33 Seletivo 2018.1. **1.4. Oferta de disciplinas de professores não credenciados ao programa:** Professor
34 João informou que o professor Ricardo de Barros Sampaio vem oferecendo disciplinas sem estar
35 credenciado e que isso traz prejuízos ao Programa no momento em que for avaliado pela CAPES. Os
36 membros do Colegiado questionaram se poderia haver oferta de disciplina por professor não credenciado,
37 se há alguma regra ou regulamentação. Professor Renato, como ex-coordenador do Programa, informou que

38 é possível a oferta, mas que deve ser feita em conjunto com um professor credenciado ao Programa e que
39 este professor não credenciado deve ter vínculo com a Universidade. Professor João, como atual
40 coordenador do Programa, informou que não consultou professores não credenciados para a oferta de
41 disciplinas do próximo semestre, visto que o oferecimento pode trazer prejuízos à avaliação feita pela
42 CAPES. Colegiado, visando a boa avaliação do PPGCINF, concordou com essa decisão do Coordenador.
43 Professora Georgete informou que entrou com processo de contagem de tempo para aposentadoria mas se
44 dispôs a oferecer disciplina no próximo semestre. Por causa desse processo que informou, precisará se
45 afastar para licença capacitação antes de concluir o processo de aposentadoria e que, por isso, gostaria de
46 oferecer a disciplina com outro professor pois perderá o prazo para licença capacitação a partir de abril. O
47 colegiado concordou e ficou decidido que os demais professores serão consultados com objetivo de se
48 identificar um docente para dividir a disciplina com a professora Georgete. **1.3. Lista de Oferta de**
49 **Disciplinas para 2019.1: Aprovação lista de Ofertas para o próximo semestre letivo:** Professor Jayme
50 sugeriu que se abra uma turma de Metodologia para os alunos de Doutorado como forma de equalizar o
51 conhecimento da turma, apesar de a disciplina não ser obrigatória. Professor João informou que esse
52 momento não é o ideal para alterar a estrutura de ofertas e que isso deverá ser discutido com a Comissão
53 responsável pela atualização de Regulamento do programa. Em seguida, professor João apresentou o
54 Quadro de Ofertas 2019/1, o qual foi composto de acordo com a resposta encaminhada pelos professores
55 em consulta previa realizada pela Secretaria por e-mail. Colocado em votação: Quadro de Ofertas 2019/1
56 aprovado por unanimidade. **Planejamento de Oferta de Disciplinas obrigatórias:** Professor João
57 reforçou a necessidade de se indicar professores para as disciplinas obrigatórias para o primeiro semestre e
58 também planejar essa oferta para os quatro próximos semestres. Para este primeiro, conforme quadro de
59 ofertas aprovado, a disciplina de Metodologia de Pesquisa em CI será ofertada pelo professor Fernando
60 Leite e a disciplina de Fundamentos em CI será ofertada pela professora Georgete em conjunto com outro
61 professor. Para as disciplinas obrigatórias dos demais semestres, tanto dos alunos regulares quanto dos
62 alunos do Dinter/UFAM foi sugerido, pela professora Fernanda, que se analise o último credenciamento dos
63 professores, credenciamento este que tem validade de 5 (cinco) anos, e que liste-se quais disciplinas
64 obrigatórias os professores ofertaram durante o intervalo de seu credenciamento. A partir dessa lista de
65 dados o coordenador poderá indicar professores para essas disciplinas e encaminhar essa indicação por *e-*
66 *mail* para estes professores. Todos os membros concordaram com a adoção desse procedimento, que
67 proverá uma melhor distribuição e rotatividade de disciplinas obrigatórias pelo conjunto de professores.
68 Como poucos professores estiveram na reunião, a Secretária fará consulta aos professores ausentes, via *e-*
69 *mail*, sobre o interesse de ofertar a disciplina em conjunto com a professora Georgete. **1.4. DINTER/UFAM:**
70 **Informações gerais sobre andamento do Projeto e demandas da UFAM. Relator: Angelica Cunha**
71 **Marques.** Professora Angelica justificou a ausência e, portanto, o professor João, como membro da
72 Comissão do Projeto Dinter/UFAM, apresentou impressões gerais sobre o andamento do Projeto. Ele iniciou
73 informando que foram realizadas reuniões com os coordenadores e candidatos interessados, cerca de 20
74 docentes e 15 técnicos, onde foi apresentado o histórico do Programa, as vagas disponíveis e os perfis de

75 vagas a serem ofertadas. A proposta apresentada foi de que a seleção seja realizada no primeiro semestre
76 de 2019, entre março e abril, utilizando os mesmos critérios de avaliação dos alunos regulares do
77 programa: prova escrita, análise de projeto e prova oral, além da apresentação de certificado de proficiência
78 no ato da inscrição, e que as aulas tenham início a partir do segundo semestre do mesmo ano. Dentro dessa
79 proposta também foi informado o número de vagas que serão disponibilizadas: 16 vagas. Os coordenadores
80 da UFAM solicitaram que os certificados de proficiência em língua estrangeira sejam apresentados até o fim
81 do primeiro semestre letivo de aulas, ou seja, até dezembro de 2019, devido a dificuldade de realização de
82 provas de proficiência em língua estrangeira na região. Também solicitaram que dentro dessas 16 vagas,
83 sejam ofertadas 2 vagas para os técnicos administrativos da própria UFAM. Sobre as vagas para técnicos,
84 professor João apresentou uma contraproposta de que sejam ofertadas no mínimo 14 vagas, e caso haja
85 técnicos aprovados, que ofereça duas vagas para os técnicos. Ele também enfatizou que a preferência é para a
86 formação dos docentes. Professora Georgete alertou sobre a necessidade de diferenciar a oferta do DINTER
87 para que este não seja confundido com Doutorado Profissional e por isso não concordou com a oferta de
88 vagas para os técnicos e que seria necessário obter mais informações para evitar problemas futuros para o
89 Programa. Professor João informou que obteve informação da assessora da Pró-Reitora informando que já
90 existem acordos de DINTER incluindo bolsas para técnicos e que do ponto de vista formal não há
91 impedimentos legais. Professor João enfatizou então que a proposta será a de ofertar 16 vagas mas que com
92 o mínimo de docentes exigidos pela CAPES, no caso 10/11, e as demais sejam completadas com os técnicos
93 ou docentes aprovados. Colocado em votação: aprovado sem abstenções. Em relação ao certificado de
94 proficiência em língua estrangeira, professor Jayme questionou que a comprovação de domínio de idiomas é
95 necessária já no início do curso e que o certificado não é uma mera formalidade. Professor João sugeriu que
96 os certificados sejam entregues até o dia 15 de agosto e que as aulas sejam iniciadas em setembro, já que
97 as disciplinas a serem ofertadas serão “condensadas”. Professora Georgete questionou se esse prazo
98 estipulado para entrega do certificado era o prazo final da matrícula. Professor João então corrigiu a
99 proposta para que a entrega seja até a data final da matrícula, que será estipulada para o final de agosto de
100 2019 e o início das aulas está previsto para setembro de 2019. Colocado em votação: aprovado sem
101 abstenções. **1.5. CREDENCIAMENTOS:** Solicitação de credenciamento para Colaborador da Universidade de
102 **Murilo Bastos**. Relator: Fernando Leite (Ref.: Processo SEI: [23106.125892/2018-13](#)). Retirado de pauta,
103 pois não houve o envio do parecer para apreciação. Professor Murilo questionou que tem bancas
104 agendadas e se esse atraso não o prejudicaria. Professor Renato informou que enquanto há a tramitação da
105 solicitação inicial poderá tramitar processo com a solicitação de credenciamento específico. A Secretaria irá
106 operacionalizar estes processos. **1.6. ACORDO DE COOPERAÇÃO. Renovação do acordo de cooperação**
107 **e intercâmbio entre a Fundação Universidade de Brasília (FUB) e a Universidade Carlos III, da**
108 **Espanha**. Relator: Renato Tarcisio. (Ref.: Processo SEI: [23106.122047/2017-05](#)): Professor Renato
109 informou que o acordo deve ser renovado e que o Programa da Pós-Graduação possui uma Comissão de
110 Internacionalização ativa, o que justifica o motivo de ele ter encaminhado a proposta para este Colegiado.
111 Professora Fernanda Moreno se dispôs a auxiliar, por já possuir documentação traduzida, mas informou

112 não ter interesse de ser indicada como gestora do acordo. Ela também informou que para fins burocráticos
113 há a necessidade de se indicar dois professores: um para atuar como gestor e outro como co-gestor do
114 Acordo. Professor João apresentou o nome do Professor Cláudio Duque para atuar como gestor, por este ser
115 o presidente da atual Comissão de Internacionalização. Demais professores sugeriram o nome da
116 Professora Ivette Kafure, devido à sua origem colombiana, o que facilitará com as possíveis traduções e pelo
117 fato de ela também ser membro da comissão de internacionalização. Colocado em votação: aprovado sem
118 abstenções. **2. INFORMES. 2.1. RELATO DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES: Comissão de Conteúdo do**
119 **site. Relatora: Lillian Maria Araujo Alvares Rezende:** Professora Lillian Alvares, Presidente da Comissão,
120 justificou a ausência na reunião e encaminhou *e-mail* solicitando que “os resultados da Comissão de
121 Conteúdo do Site possam ser apresentados na primeira reunião de 2019” pelo fato de ela ter recentemente
122 assumido a Coordenação do Curso de Arquivologia. Professor João informou que o *site* já está pronto e
123 hospedado no servidor da FCI. **Comissão de Planejamento Acadêmico e Administrativo. Relatora:**
124 **Cynthia Roncaglio:** Professora Cynthia Roncaglio, Presidente da Comissão, justificou a ausência na reunião
125 e encaminhou *e-mail* informando que “farei a leitura e análise de documentos preliminares para embasar o
126 planejamento acadêmico e administrativo do PPGCINF e agendarei reunião para debater o assunto com a
127 Comissão.” **Comissão Projeto DINTER/UFAM. Relatora: Angélica Alves da Cunha Marques:** Professora
128 Angélica Alves justificou ausência e o Professor João Maricato, membro desta Comissão, ratificou as
129 informações gerais sobre as quais já se havia discutido no item 1.4 desta ata. **Comissão da Plataforma**
130 **SUCUPIRA. Relator: Jayme Leiro Vilan Filho:** Professor Jayme informou que houve reunião preliminar
131 com Edilma, a qual auxilia os programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília, e que a Comissão
132 terá até o dia 20.02.2019 para preencher os dados na Plataforma, e que por isso pretende levantar todos os
133 dados possíveis junto aos discentes e docentes até dezembro, pois em janeiro e fevereiro muitos estarão no
134 período de férias. Informou também que encaminhará mensagem solicitando aos alunos e professores para
135 atualizarem seus respectivos currículos Lattes. Professor João, que também é membro desta Comissão,
136 informou que na quarta-feira, dia 14.11, haverá uma oficina sobre preenchimento de dados na Plataforma
137 para os membros atuais da Comissão. **Comissão de Internacionalização. Relator: Cláudio Gottschalg**
138 **Duque:** Professor Cláudio Duque estava ausente, não justificou e por isso não houve relatos desta Comissão.
139 **Comissão de Seleção de Teses e Dissertações. Relator: Dalton Lopes Martins:** Professor Dalton Martins
140 estava ausente pois não foi devidamente convocado para esta reunião e por isso não houve relatos desta
141 Comissão. **Comissão de Edital de seleção 2019. Relatora: Ana Lúcia de Abreu Gomes:** Teve que se
142 ausentar da reunião para ministrar aulas e por isso não houve relatos desta Comissão. **Comissão para**
143 **revisão do regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. Relatora: Kelley**
144 **Gasque:** Professora Kelley Gasque estava ausente, não justificou e por isso não houve relatos desta
145 Comissão. **Reorganização da Área de Concentração e das Linhas de Pesquisa do Programa. Relatora:**
146 **Georgete Medleg Rodrigues:** Professora Georgete informou que inicialmente tinha a informação de que
147 não era aconselhável alterar área de concentração neste quadriênio, e que por isso ficou em dúvida com o
148 papel da comissão neste momento, até pelo prazo de conclusão dos trabalhos estabelecido no ato, previsto



149 para 10.12.2018. Professor João informou que a discussão deveria centrar-se em ajustes pontuais nas
150 ementas para melhor adequação do escopo e das linhas de pesquisa. Professor João então orientou que,
151 neste momento, o trabalho da Comissão se direcione para os ajustes pontuais, para que haja equilíbrio
152 entre professores e as linhas, de forma que as informações e discussões da Comissão possam ser ampliadas
153 para, se necessário, alterar as áreas já no início do próximo quadriênio. **Comissão de Bolsa. Relator: Ivette**
154 **Kafure Munoz:** Professora Ivette Munoz estava ausente, justificou, mas não houve relatos desta Comissão.
155 Professor Jayme, que já presidiu essa Comissão, alertou sobre os prazos, pois o processo seletivo atual do
156 Programa já foi homologado e que, portanto, a Comissão já poderá encaminhar os nomes dos alunos a
157 serem contemplados, evitando-se, com isso, uma possível perda de benefícios. **2.2. ENANCIB 2018:**
158 Professor João, como participante do Evento, observou uma redução de representantes da UnB no evento e
159 enfatizou a necessidade de realizar ações internas, como divulgação antecipada de Editais Internos de
160 Mobilidade e incentivo aos alunos para participarem deste Evento. Demais professores observaram que o
161 Evento está repetitivo, os locais escolhidos são de difícil acesso, além da baixa exaustividade das discussões
162 sobre os trabalhos apresentados nos GTs. Professora Fernanda Moreno disse entender o papel do
163 Coordenador Maricato, mas todos os demais foram unânimes em afirmar que o Evento necessita de uma
164 atualização para atender as expectativas dos participantes. **Nada mais havendo a tratar, a reunião foi**
165 **encerrada às 16h42 e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Assistente**
166 **Administrativa do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação e pelo Presidente do**
167 **Colegiado.**

168

169 Em, 19.11.2018

170

171 João de Melo Maricato

172 Presidente

173

174 Fabiana DaMatta

175 Assistente