

1 **ATA DA 99ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no dia 09 de
3 setembro de 2019, sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do Programa de
4 Pós-Graduação em Ciência da Informação. A reunião teve início às 14h53, na sala de reunião 212 da
5 Faculdade de Ciência da Informação (FCI). Estiveram **presentes** os membros: André Porto Ancona
6 Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Eliane Braga de Oliveira, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette
7 Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, Lillian Maria Araujo Alvares Rezende, Murilo Bastos Cunha,
8 Rogério Henrique de Araújo Júnior e Veruska da Silva Costa (representante discente). **Membros**
9 **ausentes:** Fernanda Passini Moreno, Fernando Cesar Lima Leite e Maria Margaret Lopes. **Membros**
10 **com ausência justificada:** Ana Lúcia de Abreu Gomes, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio
11 (licença pós-doutorado), Dalton Lopes Martins (férias), Elmira Luzia M. S. Simeão (licença pós-
12 doutorado), Emerson Dionísio Gomes de Oliveira, Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque (licença pós-
13 doutorado) e Renato Tarciso Barbosa Sousa (férias). **APROVAÇÃO DA PAUTA. ACRÉSCIMOS:**
14 **INFORMES DA COORDENAÇÃO:** A2. Edital professor visitante; A3. Resultado prêmio CAPES de Teses;
15 A4. Vagas para Doutorado da Organização dos Estados Americanos (OEA); A5. Reunião aberta do grupo
16 de pesquisa Fundamentos Históricos, Epistemológicos e Teóricos da Arquivologia (FHETA). **RETIRADO**
17 **DE PAUTA:** Seminário Hispano de 2019. Pauta aprovada. **1. APROVAÇÃO DAS ATAS ANTERIORES.**
18 Ata da Reunião 98 foi aprovada sem abstenções. **2. RECURSOS 2019. 2.1. Capacitação servidoras.**
19 **Relator: João Maricato.** O relator iniciou apresentando um quadro com o quantitativo de receitas
20 previstas para 2019, considerando as seguintes fontes de recurso: Matriz da FCI, recursos próprios do
21 PPGCINF provenientes do pagamento de inscrições de candidatos nos processos seletivos, matrículas
22 de alunos especiais e, também, recursos do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP). Em seguida
23 apresentou o planejamento de despesas, aprovado na 91ª reunião do Colegiado e os valores
24 executados até a presente data. Por haver saldo disponível, o relator solicitou a autorização do
25 Colegiado para execução de despesas com capacitação para as servidoras da secretaria em cursos que
26 irão agregar conhecimento no desempenho de suas atividades, a saber: Workshop Plataforma Sucupira
27 e Currículo Lattes, curso de *Adobe InDesign* e Treinamento Power BI - Business Intelligence. Os cursos
28 totalizariam cerca de R\$ 7.000,00, restando ao Programa, ainda, um saldo de R\$ 39.000,00. Colocado
29 em votação: aprovado sem abstenções. **2.2. Informações sobre recursos já utilizados. Relator: João**
30 **Maricato.** Os professores sugeriram que, de forma a otimizar o saldo disponível, este fosse utilizado
31 para as seguintes finalidades: pagar inscrição ou diárias, até o valor de R\$ 1.000,00, em eventos
32 nacionais ou internacionais de professores que já tenham recebido aceite de seus trabalhos para
33 apresentação; abrir nova chamada para professores que ainda tenham interesse em participar do XX
34 ENANCIB; realizar uma aula de encerramento do semestre com um palestrante convidado da área de
35 Ciência da Informação; comprar material bibliográfico de acordo com as necessidades das disciplinas
36 dos professores. Para o uso dos recursos restantes em tempo hábil, conforme sugestão dos docentes
37 presentes à reunião foi observada a necessidade de se atender aos prazos de sua aplicação e, nesse
38 sentido, foi solicitada que as demandas, acompanhadas de documentação comprobatória, conforme o
39 caso, sejam encaminhadas à secretaria do PPGCINF até o dia 13 de setembro, sexta-feira. Colocado em
40 votação, todas as sugestões foram aprovadas, sem abstenções. Embora não estivesse na pauta,
41 acompanhando a constatação da professora Eliane quanto ao fato de que há um decréscimo constante
42 do uso dos recursos destinados à compra de passagens e diárias para participação externa nas bancas
43 de defesa, a professora Georgete observou se não seria o caso de se rever o prazo de solicitação de
44 aquisição de passagens para membros de bancas posteriormente. **3. COMISSÕES INTERNAS. 3.1.**
45 **Indicação de membros para comissão das Revistas do PPGCINF. Relator: João Maricato.** O relator
46 sugeriu a criação de uma comissão interna que fosse responsável pela criação de normas e

47 gerenciamento da Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação (RICI) e da Revista de Museologia
48 e Interdisciplinaridade. Professor Murilo, atual editor da revista RICI, questionou a prematuridade da
49 comissão e sugeriu que a ideia fosse discutida em outro momento. O relator aceitou as sugestões. Não
50 houve indicação de nomes e a criação da comissão será analisada posteriormente. **A. INFORMES DA**
51 **COORDENAÇÃO: A1. Processo Seletivo 2019.** O Coordenador atualizou os membros sobre a atual
52 fase do processo seletivo, homologação do resultado da prova escrita. Também cobrou, dos membros
53 do Colegiado que fazem parte da Comissão de Seleção, a presença nas reuniões da Comissão. **A2. Edital**
54 **professor visitante:** O coordenador informou a abertura das inscrições para a seleção simplificada de
55 professor visitante e visitante estrangeiro, organizada pela Coordenadoria de Provimento Docente
56 (CPROV), no período de 02 a 29/09/2019. **A3. Prêmio CAPES:** O coordenador apresentou o resultado
57 do Prêmio CAPES de Teses, divulgado pela organização do prêmio. A tese premiada foi do Programa de
58 Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), não sendo
59 contempladas as teses indicadas pelo PPGCINF/UnB. **A4. Vagas OEA:** O coordenador informou que
60 houve a inscrição de três candidatos interessados a vaga de Doutorado, sendo 2 colombianos e 1
61 venezuelano, referente ao Edital OEA/GCUB nº 001/2019 e que o Programa terá que selecionar os
62 candidatos até o dia 27.09.2019. **A5. Reunião aberta do grupo FHETA: Relatora: Angelica Marques.**
63 A relatora divulgou a reunião aberta do grupo FHETA, que será realizada no dia 23.09.2019, às 19h00,
64 no Auditório da FCI, com palestra a ser ministrada pela própria relatora sob o título: "A Arquivologia
65 brasileira: percursos de uma pesquisa", seguida do lançamento do livro "A Arquivologia brasileira" (2ª
66 edição ampliada) e da Base de Dados "Referências arquivísticas". **B. RELATOS COMISSÕES ATIVAS:**
67 **B1. Comissão para Regulamentação do Pós-Doc do programa:** Relator: Renato Barbosa. O relator
68 encontra-se em período de férias e por isso não houve relato da Comissão. **B2. Comissão de**
69 **organização e reorganização das linhas de pesquisa.** Relator: Fernando Leite. O relator não estava
70 presente e por isso não houve relato da Comissão. **B3. Comissão Revista RICI:** Relator: Murilo Bastos.
71 O relator informou que não houve alterações do último relato apresentado na 98ª reunião. **B4.**
72 **Comissão de Internacionalização / CAPES PrInt.** Relator: Dalton Lopes. O relator justificou a
73 ausência e por isso não houve relato da Comissão. **B5. Comissão de análise e estudo do novo Qualis.**
74 Relator: João Maricato. O relator apresentou uma análise sobre o "Qualis Periódicos Referência
75 2017/18 da Área Comunicação e Informação: uma crítica construtiva aos seus critérios, resultados e
76 impactos na área", realizada pelos professores Dalton Lopes Martins, Fernando César Lima Leite, João
77 de Melo Maricato e Michelli Pereira da Costa. Apresentou os impactos que a alteração da tabela Qualis
78 pode ter para o Programa e as sugestões que a Comissão apresenta no estudo. **B6. Comissão de**
79 **avaliação do SUCUPIRA.** Relator: Jayme Leiro. O relator informou que já iniciou os trabalhos com a
80 Servidora Vívian Miatelo e que participará, junto com a Coordenação, do evento de meio termo,
81 organizado pelo Decanato de Pós-Graduação. Também solicitou a todos os professores que já iniciem o
82 processo de atualização de seus currículos Lattes. **B7. Comissão de finalização do conteúdo do site.**
83 Relator: João Maricato. O relator informou que a nova página do programa já está *on-line* e agradeceu a
84 todos os envolvidos pelo empenho e dedicação. Afirmou que a Comissão continuará as atividades para
85 atualização permanente do *site*. **B8. Comissão de atualização do Regulamento do Programa.**
86 Relator: André Porto. O relator informou que a Comissão continua o trabalho de atualização do
87 documento e pretende apresentar um regulamento mais técnico ao Colegiado. **Nada mais havendo a**
88 **tratar, a reunião foi encerrada às 16h38 e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por**
89 **mim e pelo Presidente do Colegiado.**

João de Melo Maricato
Presidente

Fabiana DaMatta
Assistente