

**ATA DA 109ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no dia 16 de novembro de 2020, sob a presidência da coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h09min, e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams devido à pandemia do novo coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade. **Participaram os membros:** Clovis Carvalho Britto, Dalton Lopes Martins, Eliane Braga de Oliveira, Elmira Luzia M. S. Simeão, Emerson Dionísio Gomes, Fernando César Lima Leite, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, João de Melo Maricato, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Maria Margaret Lopes, Murilo Bastos da Cunha, Renato Tarciso Barbosa Sousa e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membros ausentes:** Angelica Alves da Cunha Marques e Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque. **Membros com ausência justificada:** Ana Lúcia de Abreu Gomes, André Porto Ancona Lopez (licença para pós-doutorado), Cláudio Gottschalg Duque (férias), Fernanda Passini Moreno e Marcio de Carvalho Victorino. Antes de iniciar, a Coordenadora fez uma homenagem à professora Miriam Paula Manini, que faleceu em 16/10/2020. **APROVAÇÃO DA PAUTA.** ACRÉSCIMO: Relato da IX Edição do Seminario Hispano Brasileño de Investigación en Información, Documentación y Sociedad 2020. Pauta Aprovada. **1. APROVAÇÃO ATAS ANTERIORES:** Ata da 108ª Reunião Ordinária aprovada com abstenções de Dalton Martins e Jayme Leiro. **2. EDITAL PAEC/OEA. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 2.1. DEFINIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E RESERVA DE VAGAS E BOLSAS.** A relatora apresentou o Edital OEA-GCUB nº 001/2020 da Organização dos Estados Americanos (OEA) e Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), o qual apoia estudantes graduados em nível superior das Américas mediante bolsas acadêmicas para programas de Mestrado e de Doutorado devidamente recomendados pelo Ministério da Educação do Brasil (MEC) e ofertadas por Universidades Brasileiras associadas ao GCUB. Professor Emerson informou que a adesão obriga o Programa a reservar uma bolsa de estudos de demanda social, as quais são destinadas aos discentes regulares do Programa. A relatora informou que a previsão de bolsas disponíveis no Programa para o final do período de 2020/2 é de 06 bolsas de Mestrado e 05 de Doutorado. Professor João Maricato esclareceu que historicamente o Programa não consegue preencher todas as bolsas disponíveis para o Doutorado, destacando que a primeira vez que isso aconteceu, na história recente do programa, foi no ano de 2019. Disse ser favorável a participação do PPGCINF, inclusive por ser relevante para a sua internacionalização e avaliação perante a Capes. A coordenadora sugeriu as seguintes deliberações para votação, na sequência: 1ª deliberação: adesão ao Edital: aprovado por unanimidade. 2ª deliberação: oferta de 1 vaga e 1 bolsa para o nível Doutorado: colocado em votação: aprovado por unanimidade. 3ª deliberação: oferta de 1 vaga e 1 bolsa para o Mestrado: colocado em votação: 02 votos a favor, 14 contra. Portanto, o PPGCINF decidiu pela participação no Edital OEA-GCUB ofertando 1 vaga de doutorado, com respectiva reserva de bolsa em caso de candidato aprovado. **3. COMISSÕES INTERNAS. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 3.1. ESCOLHA DE MEMBROS PARA CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE INTERNACIONALIZAÇÃO.** A relatora questionou os membros sobre a necessidade de criação de comissão interna para promoção de ações relacionadas a internacionalização do Programa. Explicou que foi criada uma comissão na gestão anterior mas que, com o Projeto Capes PrInt, ela não foi consolidada. Professora Elmira Simeão sugeriu a junção da Comissão de Internacionalização e da Capes Print. Os membros presentes foram consultados sobre o interesse de compor a comissão. Foram indicados: Ana Lúcia de Abreu Gomes, como presidente, e os seguintes membros titulares: Dalton Martins, Elmira Simeão, Ivette Kafure, João Maricato, Maria Margarete e Vívian Miatelo. Colocado em votação: Comissão e composição aprovada por unanimidade. **4. EDITAL DE SELEÇÃO. RELATOR: CLOVIS BRITTO. 4.1. APROVAÇÃO EDITAL DE SELEÇÃO ALUNOS REGULARES 2020/2021.** O relator explicou que a minuta foi enviada previamente aos membros e que os pontos divergentes e necessários para deliberação do Programa haviam sido decididos na última reunião. A Comissão incorporou todas as deliberações na minuta de forma que a Seleção se inicie em 04/01/2021 com previsão de encerramento em 31/05/2021, considerando todas as fases e prazos para recursos. Informou que foram definidas 20 vagas para o mestrado e 10 para o doutorado. O professor João alertou para a importância de se checar a capacidade de orientação dos docentes e verificar casos de credenciamento vencidos, visto que isso é importante para a avaliação do PPGCINF pela CAPES e evitaria

problemas futuros. A coordenadora informou que isso foi realizado, mas que, mesmo assim, seria realizado uma nova checagem. A coordenadora sugeriu o regime de votação para aprovação do edital: aprovado com abstenção de Georgete Medleg. **4.2. APROVAÇÃO EDITAL DE SELEÇÃO DINTER 2020/2021.** O relator informou que está pendente a informação, por parte do DPG, do prazo máximo necessário para publicação e início das inscrições. Esclareceu que o modo de seleção remota definido para o edital de seleção dos alunos regulares será replicado para o edital Dinter, pois esse não tem a necessidade de inclusão das exigências das ações afirmativas. O cronograma será mais enxuto, quando comparado com o edital de alunos regulares. Em relação a oferta, foi informado que os professores Fernanda Moreno (1 vaga) e Fernando Leite (2 vagas) pediram para retirar suas vagas e que a oferta da professora Lillian Maria (1 vaga) seria retirada devido ao vencimento do seu credenciamento. Foi sugerido consultar os demais professores sobre confirmação de oferta de suas vagas. Professor Clovis também questionou se o cronograma para o Dinter seria replicado do Edital de alunos regulares, com as duas seleções ocorrendo de forma simultânea. A Coordenadora explicou que é necessário uma resposta do DPG para atualização do cronograma. Professor Emerson informou que precisou retificar o cronograma de um Edital e que não identificou problemas quanto a isso. A Coordenadora explicou que o edital Dinter foi retificado principalmente para adequação quanto à seleção remota, exigência da Resolução do CEPE nº 059/2020. Professor João Maricato alertou que é necessário ficar atento ao mínimo de vagas exigido pela Capes para realização do DINTER e sugeriu complementação de vagas para viabilizar o projeto nos moldes do acordo inicial feito com a UFAM. A coordenadora sugeriu o regime de votação para aprovação do Edital com possível alteração no cronograma e acréscimo de vagas. Colocado em votação: aprovado com abstenção de Georgete Medleg Rodrigues. **5. REGULAMENTO PPGCINF. RELATORA: ANA LÚCIA.** A Coordenadora explicou a ausência da relatora Ana Lúcia e então pediu ao professor Emerson Dionísio, por fazer parte da comissão, para relatar. Professor Emerson Dionísio explicou que a Comissão entende que o regulamento está em edição durante o final de quadriênio e com expectativa que esse seja revisado assim que forem alteradas as linhas e a grade curricular do Programa. Ressaltou que o documento está alinhado à resolução do CEPE nº 080/2017, a qual também está em processo de atualização, e adequado aos objetivos do Programa. Notificou que orientações relacionadas a processo de seleção, bancas, credenciamento, bolsas ou outros foram retiradas para que sejam regulamentadas por diretrizes próprias ou decisão do Colegiado, de forma que o documento abordasse apenas os temas essenciais. A coordenadora passou a palavra aos membros. Professor Jayme Leiro questionou sobre a exigência de publicação de artigo na qualificação mas foi explicado que o exigido é uma submissão na qualificação. Professor Murilo Bastos questionou sobre o Artigo 12, que define os critérios para alceamento ao Doutorado. Professor Emerson Dionísio explicou que as exigências descritas foram aproveitadas do Regulamento atual do Programa e que até mesmo a Resolução do CEPE nº 080/2017 não apresenta mais critérios e que o artigo não faz referência ao Doutorado direto. A Coordenadora pontuou que, caso necessário, a comissão interna pode estabelecer critérios complementares à Resolução. Professor Emerson Dionísio finalizou avisando que a Comissão subtraiu do Regulamento as referências de exigências para submissão em estratos A ou B, mas alertou que a coordenação deverá regulamentar a questão com a maior brevidade possível. A coordenadora informou que as decisões sobre a submissão e publicação estão registradas em atas anteriores e que as sistematizaria em um documento para posterior comunicação aos discentes. Professor Jayme Leiro alertou que o *qualis* será alterado e que a classificação dos estratos também deverá ser alterada. A coordenadora questionou aos membros se haveria mais alguma observação e sugeriu o regime de votação: colocado em votação, aprovado com abstenção de Georgete Medleg Rodrigues. **6. INFORMES COORDENAÇÃO. 6.1. QUADRO DE OFERTAS PARA 2020/2.** A coordenadora avisou aos professores sobre a necessidade de planejamento da oferta de disciplinas para o período de 2020/2 e que a Secretaria enviará as orientações para elaboração do quadro de ofertas no decorrer do período. O quadro deverá ser aprovado na próxima reunião do Colegiado. **6.2. ASSINATURAS ATAS DE REUNIÃO NO SEI.** A coordenação reforçou a necessidade de que todos os membros assinem, no sistema SEI, a ata correspondente a sua presença na reunião, pois não há lista de frequência nas reuniões virtuais. **7. INFORMES COMISSÕES ATIVAS. 7.1. COMISSÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL. RELATORA: ELMIRA SIMEÃO.** A relatora informou que a comissão realizou reuniões internas e estudos de documentos da CAPES em relação a área de informação e que foi proposta uma discussão para oferta do curso numa perspectiva interdisciplinar, inclusive com simulação de carga horária e linhas temáticas, a saber: política de informação e, também, perspectiva da memória social e patrimônio cultural. Foi feito contato com

outras instituições da área de informação para parcerias. As discussões pela Comissão serão retomadas para análise do conjunto de disciplinas. O escopo da proposta deve ser finalizado em breve e apresentado ao Colegiado, apenas para conhecimento pois a aprovação é de competência do Conselho da Faculdade (FCI). **7.2. COMISSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO.** Professora Cynthia Roncaglio informou que o planejamento está sendo revisto, atualizado e alinhado ao Planejamento da UnB e do Decanato de Pós-Graduação (DGP). As metas e objetivos estão sendo fundamentados em dados e que, em breve, enviará um formulário aos membros para que auxiliem na análise das forças e fraquezas do Programa. A Comissão também está aguardando o final de coleta de dados do atual quadriênio, 2017 a 2020, para obter dados que permitam a análise geral e atual da situação do Programa. A previsão da Comissão é apresentar uma proposta aos membros até meados de janeiro de 2021. **7.3. COMISSÃO SUCUPIRA. RELATOR: JAYME LEIRO.** O Presidente da Comissão informou sobre as principais datas que incidem sobre o trabalho da Comissão: prazo para coleta de dados de produção e CPF dos coautores dos anos 2017 a 2019 encerra-se em 30/11/2020; início da coleta de dados de produção e CPFs de 2020: 03/12/2020 a 30/01/2021. Reforçou a necessidade de colaboração dos membros quanto aos fornecimentos de dados e informações solicitados por *e-mail* para a coleta de 2020. **7.4. COMISSÃO DE AUTO AVALIAÇÃO PPGCINF. RELATORA: ANA LÚCIA.** A professora justificou ausência e por isso não houve relato da comissão. **ACRÉSCIMO:** IX Seminario Hispano Brasileño de Investigación en Información, Documentación y Sociedad 2020. Relatora: Elmira Simeão. O evento ocorreu no período de 13 a 15 de outubro no formato remoto e foi sediado e coordenado pela Universidad Complutense de Madrid (UCM). A relatora iniciou agradecendo aos professores participantes. Quanto à execução no formato remoto, explicou que foram utilizadas três plataformas distintas para a realização do Evento: uma para submissão, uma para transmissão ao vivo de todas as mesas e outra de apoio para armazenamento dos vídeos. Foram recebidas 120 submissões das quais 83 foram aprovadas. Foram realizadas seis mesas para discussão dos trabalhos, numa distribuição de até 15 trabalhos por mesa. O evento também contou com a participação de seis palestrantes principais. A relatora apresentou a composição, coordenação e temática de cada uma das seis mesas. Também sinalizou que a Universidade de Brasília e o PPGCINF sediarão a X edição do Evento, previsto para o segundo semestre de 2021, mas que ainda não está definido se será presencial, remoto ou híbrido. A professora solicitou apoio da Coordenação quanto às publicações dos trabalhos da X edição do evento. Também agradeceu ao professor Murilo Bastos pelo apoio na publicação de trabalhos na revista RICÍ. Por fim, agradeceu aos membros da Comissão pela dedicação e apoio. Professoras Cynthia e Eliane, que participaram do evento, parabenizaram mais uma vez o êxito do evento e a dedicação e competência de professoras Elmira e Aurora na organização do mesmo em condições tão adversas, e a expectativa de que se possa realizar no próximo ano no Brasil uma edição com a mesma qualidade. **A reunião foi encerrada às 16h41min a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**

**Cynthia Roncaglio**

Presidente Colegiado

**Fabiana DaMatta**

Assistente



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Margaret Lopes, Pesquisador(a) Colaborador(a)**



**Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 19:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Dionisio Gomes de Oliveira, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/12/2020, às 20:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 11/12/2020, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Dalton Lopes Martins, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 14/12/2020, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Georgete Medleg Rodrigues, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 16/12/2020, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 28/12/2020, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao de Melo Maricato, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 05/01/2021, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 25/01/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Elmira Luzia Melo Soares Simeao, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/02/2021, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/03/2021, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Bastos da Cunha, Usuário Externo**, em 04/05/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 04/05/2021, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando César Lima Leite, Professor(a) de Magistério**



**Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 10/05/2021, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6069869** e o código CRC **22EA41EE**.

---

Referência: Processo nº 23106.032460/2020-76

SEI nº 6069869