



ATA DA 122ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (PPGCINF) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB), realizada no dia 14 de março de 2022, sob a presidência da Coordenadora Cynthia Roncaglio. A reunião teve início às 14h06min e foi realizada virtualmente por meio da plataforma Teams, devido à pandemia do Coronavírus e da vigência do Ato da Reitoria nº 419/2020 que suspendeu por tempo indeterminado as atividades presenciais na Universidade. **Participaram os membros:** Ana Lúcia de Abreu Gomes, André Porto Ancona Lopez, Cláudio Gottschalg Duque, Clovis Carvalho Britto, Dalton Lopes Martins, Elmira Luzia M. S. Simeão, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Jayme Leiro Vilan Filho, Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira (representante discente), Maria Margaret Lopes, Murilo Bastos da Cunha, Rodrigo Rabello da Silva e Rogério Henrique de Araújo Júnior. **Membros com ausência justificada:** Marcio de Carvalho Victorino e Renato Tarciso Barbosa de Sousa. **Membros ausentes:** Angelica Alves da Cunha Marques, Fernanda Passini Moreno, Fernando César Lima Leite, Georgete Medleg Rodrigues e João de Melo Maricato. **APROVAÇÃO DA PAUTA.** Pauta aprovada. **1. APROVAÇÃO ATA 121ª REUNIÃO ORDINÁRIA:** Ata da 121ª Reunião Ordinária, realizada em 14 de fevereiro de 2022 foi aprovada com alteração de forma pelo professor Jayme Leiro e abstenção da prof.ª Maria Margareth Lopes. **2. COMISSÃO DE PRÊMIOS. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. 2.1 Redefinição da Presidência.** A relatora informou que, devido à impossibilidade do professor Marcio Victorino em continuar na Comissão, conforme informado por ele anteriormente, e o prof. Rodrigo, seu substituto estar impossibilitado de presidir, foi necessário consultar outros professores para assumir a presidência desta Comissão. Nessa consulta, o professor Dalton Lopes Martins se dispôs a presidir a referida Comissão. **3. FINANCEIRO E ORÇAMENTO 2022. RELATORA: CYNTHIA RONCAGLIO. Planejamento 2022.** A relatora lembrou que constam no planejamento as despesas fixas como o edital de tradução, rateio da FCI, as inscrições do ENANCIB e anuidade da ANCIB, edital de auxílio a pesquisador e a capacitação interna das servidoras, além de outras que estão sendo revistas. A professora Cynthia sugeriu um edital de eventos por ter discentes sinalizando a participação em eventos diversos e lembrou que esse item se trata de uma consulta aos membros deste Colegiado. A professora Ana informou que os gastos do ano passado se resumiram basicamente à rubrica de auxílio a pesquisador e, também, esse mesmo auxílio objetivando a tradução de artigo. O professor Murilo Bastos explicou que já algum tempo a CAPES cancelou o acesso à base de dados internacional denominada LISA (da área de Ciência da Informação) e seria interessante que o PPGCINF repassasse verbas à Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB) para que esta possa realizar a contratação da referida base. E ainda, o professor Murilo sugeriu, caso tenha resíduo financeiro, a compra de material bibliográfico justificando que há bastante publicação nova, principalmente no exterior, e é preciso adquirir o quanto antes para evitar defasagem da coleção na BCE. A prof.ª Elmira Simeão perguntou se será possível contar com o recurso para a editoração e gráfica (publicação de livros) para este ano já que no ano passado não foi possível. A prof.ª Cynthia esclareceu que essa solicitação ocorreu com recurso do ano anterior (R\$ 6.000,00), por meio de ata de serviço vigente da época, mas sem retorno até o momento. A servidora Vívian Miatelo acrescentou, após consulta à servidora Fabiana da Mata, que é preciso aguardar a disponibilização do contrato no sistema pela Editora da Universidade de Brasília e por ora, o Decanato de Administração (DAF), o qual foi consultado a respeito, não forneceu informação de fluxo processual para pedidos gráficos no âmbito do Contrato nº 1210/2021. No momento, não há ata para esse tipo de serviço. A prof.ª Ana lembrou da despesa 'anuidade ANCIB'. O professor Murilo sugeriu verificar, junto ao Núcleo de Tecnologia da FCI, a necessidade e, também, o valor de equipamento para preservação dos dados do Programa e da Faculdade (*backup*), devido ao aumento do acesso de *hackers* e invasão de *sites*, além de outros equipamentos não ligados à rede para que os dados possam ser preservados como, por exemplo, a aquisição de HDs externos para cada docente e para a secretaria. A prof.ª Elmira sugeriu destinar recursos de diárias e passagens para o Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade que ocorrerá na Espanha no segundo semestre de 2022, em novembro, a depender do cenário da pandemia. A Prof.ª Cynthia pediu para incluir o item "diárias e passagens" na previsão orçamentária. O prof. André Porto parabenizou a fala do prof. Murilo referente à política de preservação digital e enfatizou que, além da aquisição de equipamentos é necessário tomar uma série de decisões. O prof. Jayme também gostou da ideia da compra de HDs externos e perguntou sobre a

atualização dos laboratórios. **Encaminhamentos:** entrar em contato com o diretor da BCE, prof. Fernando Leite, para consultá-lo sobre o valor da base LISA e, também, sobre os procedimentos para aquisição de material bibliográfico. A Secretaria enviará um *e-mail* aos docentes lembrando-os do envio de sugestão de títulos a serem adquiridos. **Deliberação:** manter as despesas fixas (descritas inicialmente) e mais os itens indicados nesta reunião, priorizando as seguintes despesas: gráfica para a publicação de livro, base de dados LISA, material bibliográfico, HDs, e passagens para o Seminário Hispano-Brasileiro. A questão dos recursos para os Laboratórios será analisada posteriormente, uma vez que envolve os outros cursos da FCI. POSTO EM VOTAÇÃO: aprovado por unanimidade. **4. INTERNACIONALIZAÇÃO. RELATORA:**

CYNTHIA RONCAGLIO. Indicação de docente para aplicação de atividade complementar para aproveitamento de disciplina cursada no exterior pela discente Gabriela Lúcio 23106.006992/2022-10).

A relatora explicou que a discente de mestrado Gabriela Lúcio solicitou a inclusão da disciplina *Electivo: Patrimonio inmaterial, identidad y comunidad* (30h), cursada na *Universidad de Chile* (UCHILE) por meio do programa-piloto de mobilidade da pós-graduação da Associação de Universidades do Grupo Montevideu (AUGM) no seu histórico escolar. A prof.^a Cynthia disse que essa solicitação foi discutida na Comissão de Pós-Graduação (CPG) a qual teve o entendimento que o DPG, por não ter uma regulamentação sobre aproveitamento de disciplinas, baseia-se nas regras da graduação que possui as seguintes formas: por equivalência, por exame especial ou por atividade complementar indicada por um docente. Esta última modalidade foi a orientação da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) para atender ao pedido da discente já que a disciplina cursada não possui a mesma carga horária das disciplinas do Programa impossibilitando, assim, realizar o aproveitamento por equivalência. A prof.^a Cynthia lembrou a importância de oferecer uma alternativa para essa aluna levando em consideração a política de incentivo à internacionalização e disse que após consultar a prof.^a Ana Abreu sobre a possibilidade de orientar a aluna para complementar as 30 horas restantes, ela aceitou. O prof. André acredita não ser problema reconhecer os créditos dessa disciplina para compor o rol de optativas. A prof.^a Cynthia explicou que mesmo as optativas possuem a carga de 60 horas. O prof. André acredita ser possível inserir os créditos, mesmo a disciplina não sendo correspondente com as do Programa, após análise de uma comissão, se for o caso. A prof.^a Maria Margaret falou que nem sempre as disciplinas cursadas em outras universidades terão a mesma carga horária da UnB e acredita que bastaria aceitar a inclusão já que o intuito é a integração. A prof.^a Maria Margaret sugeriu levar a questão para alguma câmara de pós-graduação. O prof. Jayme entende que, por não haver normatização sobre o assunto na pós-graduação, bastaria reconhecer a disciplina e é a favor de seguir o mesmo procedimento de análise das disciplinas: o orientador emite o parecer a respeito e encaminha para a CPG. O prof. André concordou com o prof. Jayme e lembrou que essa inclusão no histórico reflete no relatório avaliativo da CAPES. Em consequência da orientação da SAA, e por ausência de diretrizes internas formais, a prof.^a Cynthia propôs a realização da atividade complementar pela aluna sob orientação da prof.^a Ana e a inserção do tema como pauta na CPG de elaboração de diretriz levando em consideração os aspectos expostos nesta reunião. O prof. André é contra essa proposta por acreditar ser burocrática gerando assim, além do desestímulo nos alunos a cursarem disciplinas fora, encargos aos docentes. A prof.^a Cynthia sugeriu, então, aprovar o aceite da disciplina e caso tenha algum impedimento relativo à carga horária, a prof.^a Ana orientará a referida aluna com atividades complementares. POSTO EM VOTAÇÃO: aprovado com a abstenção da prof.^a Maria Margaret, orientadora da aluna.

5. NFORMES GERAIS COORDENAÇÃO.

5.1 Solicitação do Prof. André Porto Lopez à CPG: alternativa de avaliação dos artigos submetidos para defesa de mestrado e qualificação e defesa de doutorado. A prof.^a Cynthia informou que a CPG considerou ser mais produtivo, neste momento de transição, manter a tabela vigente da CAPES até que a nova tabela seja publicada.

5.2 Palestra: Uma proposta de modelo conceitual para representação da música popular brasileira, a ser ministrada por Marcos Fragomeni Padron, no dia 22/03/2022, às 17h00, via Teams (Atividade de extensão do PPGCINF: Ciência da Informação em Debate). A prof.^a Cynthia comunicou que o *folder* da primeira palestra de atividade de extensão já está sendo divulgado. O prof. Murilo sugeriu contatar a assessoria de comunicação da UnB para produção de uma matéria no intuito de disseminar a informação que o curso de Ciência da Informação abrange também a área de artes, como a música popular brasileira.

5.3 Processo seletivo 2022 - inscrições homologadas. A coordenadora informou que foram inscritos 29 candidatos e destes, 28 tiveram a inscrição homologada sendo 20 para mestrado e 8 para doutorado.

5.4 Nova gestão da coordenação 2022/2024. A prof.^a Cynthia lembrou que esse informe será mantido até que se apresentem candidatos para a nova gestão.

5.5 Presidência da Comissão Sucupira Quadriênio 2021-2024. A prof.^a Cynthia explicou que essa

comissão também necessita de indicação para compor a presidência da Comissão Sucupira devido à saída do prof. Jayme e acrescentou que caso o (a) novo (a) coordenador (a) decida pela não continuidade dessa comissão, ele/ela precisará assumir as atividades como, por exemplo, auxiliar a compor os dados, acompanhar a inserção de dados no âmbito do Lattes quanto na Sucupira, dentre outras tarefas. **6. INFORMES COMISSÕES. 6.1 Autoavaliação. Relatora: Ana Lúcia de Abreu Gomes.** A relatora lembrou o prazo de resposta do formulário de autoavaliação que expira no dia 15 de março, pediu a todos que respondam o formulário e expôs a quantidade de resposta até o momento: egressos (46), docentes (8), discentes (42) e servidores (2). **6.2 Sucupira. Relator: Jayme Leiro.** O relator esclareceu que o cronograma para o envio de dados, estabelecido anteriormente pelas instâncias superiores, estava com o prazo de até 31 de março e sofreu alteração, mas ainda sem data definida. O prof. Jayme disse que grande parte dos dados já foram inseridos na Sucupira, aguardando apenas a composição dos docentes. E ele informou que o levantamento de dados (coleta CAPES) realizado anualmente (produção etc.) e uma série de decisões ficarão para a nova coordenação e para o eventual novo presidente da Comissão Sucupira. A comissão neste momento está procurando melhorar alguns aspectos qualitativos para subsidiar a tomada de decisão da coordenação relativa à definição dos componentes (permanentes e colaboradores) como, por exemplo, a elaboração de uma planilha que possibilite uma visão geral, contendo número de disciplinas por docentes e número de orientações. **A reunião foi encerrada às 15h34min, e a ata lavrada, após lida e aprovada, será assinada por mim, Presidente do Colegiado, e pelos demais membros que participaram da reunião.**



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Roncaglio, Coordenador(a) da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2022, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia de Abreu Gomes, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2022, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Clovis Carvalho Britto, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2022, às 19:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Rabello da Silva, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2022, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kadidja Valéria Reginaldo de Oliveira, Usuário Externo**, em 19/04/2022, às 23:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Dalton Lopes Martins, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/04/2022, às 06:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/04/2022, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jayme Leiro Vilan Filho, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 21/04/2022, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Eliane Braga de Oliveira, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 22/04/2022, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Bastos da Cunha, Usuário Externo**, em 27/04/2022, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ivette Kafure Munoz, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 20/05/2022, às 20:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Elmira Luzia Melo Soares Simeao, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/06/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Margaret Lopes, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 04/07/2022, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Gottschalg Duque, Pesquisador(a) Colaborador(a) Pleno(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 08/08/2022, às 20:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Membro do Colegiado da Pós-Graduação da Faculdade de Ciência da Informação**, em 31/10/2022, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8001453** e o código CRC **3AD9F5D9**.