

1 **ATA DA 100ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**
2 **CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (PPGCINF)**, realizada no dia 14 de outubro
3 de 2019, sob a presidência do professor João de Melo Maricato, Coordenador do Programa de Pós-
4 Graduação em Ciência da Informação. A reunião teve início às 14h12, na sala de reunião 212 da Faculdade
5 de Ciência da Informação (FCI). Estiveram **presentes** os membros: André Porto Ancona Lopez, Cláudio
6 Gottschalg Duque, Dalton Lopes Martins, Eliane Braga de Oliveira, Georgete Medleg Rodrigues, Jayme Leiro
7 Vilan Filho, Renato Tarciso Barbosa Sousa, Rogério Henrique de Araújo júnior e Kadidja Valéria Reginaldo
8 de Oliveira (representante discente). **Membros ausentes:** Emerson Dionísio Gomes, Fernanda Passini
9 Moreno, Murilo Bastos da Cunha. **Membros com ausência justificada:** Ana Lúcia de Abreu Gomes,
10 Angelica Alves da Cunha Marques, Cynthia Roncaglio (licença pós-doutorado), Elmira Luzia M. S. Simeão
11 (licença pós-doutorado), Fernando César Lima Leite (férias), Ivette Kafure Muñoz, Kelley Cristine Gonçalves
12 Dias Gasque (licença pós-doutorado), Lillian Maria Araujo Alvares Rezende, Maria Margaret Lopes.
13 **APROVAÇÃO DA PAUTA. RETIRADO DE PAUTA:** Aprovação da ata da reunião 99ª. **ACRÉSCIMOS:**
14 **INFORMES DA COORDENAÇÃO: A9:** Edital 09/2019 - Doutorado Sanduíche no Exterior. Pauta aprovada.
15 **1. DINTER/UFAM:** Relatora: Ana Lúcia Abreu Gomes não estava presente. O presidente fez a leitura do
16 parecer, o qual foi favorável à proposta de Doutorado Interinstitucional entre a Universidade Federal do
17 Amazonas e a Universidade de Brasília. Colocado em votação: parecer aprovado. **2. INDICAÇÕES PARA**
18 **COMISSÕES:** Relator: João de Melo Maricato. **2.1: Representante da Pós-Graduação para laboratórios**
19 **da FCI:** Atendendo a solicitação da direção da FCI, o presidente informou a necessidade de um
20 representante da Pós-Graduação para compor a Comissão para gestão de laboratórios. O presidente sugeriu
21 para composição o professor Dalton Martins, ou o professor Jayme Leiro, ou o professor Claudio Duque que
22 possuem conhecimentos aprofundados de tecnologia da informação. No entanto, como não é uma comissão
23 voltada para esta área e sim voltada para gestão e regras de uso, que não deveria necessariamente ser um
24 professor da área de tecnologia. O professor Dalton Martins se colocou a disposição. Colocado em votação:
25 indicação aprovada, sem abstenções. **2.2: Comissão de planejamento e autoavaliação do PPGCINF:** O
26 presidente informou a necessidade de criar uma comissão para planejamento e autoavaliação do programa,
27 pois a ficha de avaliação aprovada na reunião de meio termo da CAPES, que possui vários critérios para
28 avaliação do programa, incluiu esse novo elemento que, salvo engano segundo o professor João Maricato,
29 valerá 10% (dez por cento) da avaliação (planejamento e autoavaliação do programa de Pós-Graduação).
30 Será necessário fazer um plano de acompanhamento contínuo do programa de diversas atividades, o qual
31 deverá ser anexado à Plataforma Sucupira com diversos indicadores novos com um planejamento mais
32 detalhado e não apenas dados qualitativos. O professor Jayme Leiro explicou que seria necessário ter um
33 representante de cada comissão importante referente aos itens de avaliação. O presidente ratificou a
34 importância de fazer uma comissão com estes elementos chave com membros que já estão em comissões
35 importantes e perguntou quem teria disponibilidade para ser o presidente. A professora Georgete se
36 colocou à disposição para participar, mas informou que seria importante o Coordenador assumir a
37 presidência, pois ele que está à frente de todo processo e é quem consegue ter uma visão mais completa de

38 todo programa. O professor João Maricato esclareceu que está sobrecarregado, mas concordou em assumir
39 a presidência. E sugeriu como membros os professores Dalton Martins, Jayme Leiro e Georgete Rodrigues.
40 Colocado em votação: indicações aprovadas, sem abstenções. **2.3: Comissão para organização do**
41 **WICI/2020:** O relator informou que seria importante planejar o evento com antecedência devido à
42 disponibilidade dos participantes do evento e perguntou quem teria interesse. O professor Cláudio Duque
43 manifestou interesse em organizar o grupo de trabalho. A professora Eliane Braga sugeriu que fosse feita
44 uma chamada por e-mail pela secretaria do PPGCINF para que mais grupos pudessem refletir sobre o
45 interesse de organizar o evento. Foi definido que a secretaria enviará um e-mail aos docentes onde os
46 interessados terão o prazo de 10 (dias) para manifestação. A aprovação da comissão para organização do
47 WICI será aprovada na próxima reunião do Colegiado. **3. COMPRA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.**
48 (23106.122519/2019-83): Relator: João de Melo Maricato. O relator informou que na última reunião do
49 colegiado foi definido que seriam comprados materiais bibliográficos com recursos do PPGCINF e que todos
50 os docentes foram consultados por e-mail sobre o interesse de fazer indicações. Informou que todos os
51 livros indicados pelos docentes foram incluídos na lista a ser enviada à biblioteca, com exceção dos que
52 estivessem esgotados nas editoras e livrarias. Esclareceu que a aprovação da lista de livros pelo colegiado
53 do PPGCINF seria necessária, por exigência do setor de compras da Biblioteca, e que somente após a
54 aprovação poderia dar início ao processo de aquisição. Colocada em votação: aprovada a lista de livros, sem
55 abstenções. **4. CREDENCIAMENTOS PESQUISADOR COLABORADOR: EMIR JOSÉ SUAIDEN.** (SEI:
56 23106.071959/2019-65). Parecerista: Angelica Alves da Cunha Marques estava ausente, o presidente fez a
57 leitura do parecer, o qual foi desfavorável ao credenciamento do solicitante como Pesquisador Colaborador
58 e após análise do Colegiado colocado em votação: o parecer desfavorável foi aprovado, com duas
59 abstenções. **5. INFORMES DA COORDENAÇÃO: Relator: João Maricato A1: Palestrante aula de**
60 **encerramento - Edson Fernando Dalmonte:** o relator informou que a partir da votação online que foi
61 feita para a escolha do professor palestrante, o professor Edson Dalmonte foi o mais votado, em segundo
62 lugar a professora Asa Fujino, seguida da professora Lena Vania Pinheiro. Foi informado que o convite já foi
63 feito ao professor, mas que ele ainda não respondeu e que, caso ele decline ou não responda o convite que a
64 professora Asa Fujino seria convidada. **A2: Processo Seletivo Mestrado e Doutorado (ingressos 2020):**
65 O presidente informou que o processo seletivo está em andamento, na fase da prova oral, que apesar de
66 algumas dificuldades está bem consolidado. E que apesar de o número de candidatos ter diminuído com
67 relação ao processo seletivo anterior, acredita que a qualidade dos candidatos e do processo como um todo
68 pode ser percebida. **A3: Andamento dos empenhos:** na última reunião do colegiado do PPGCINF foi
69 definido como utilizar os recursos e que nestas últimas semanas os prazos do DAF estavam se encerrando,
70 mas foram feitos todos os procedimentos para os empenhos referentes à Inscrição do Enancib, aos cursos
71 das servidoras da plataforma Sucupira, Power BI e Indesign, à lista de livros e a vinda do professor
72 palestrante. O professor aproveitou para agradecer a secretaria, que tem feito um trabalho de muita
73 qualidade, inclusive no planejamento e operacionalização das compras. **A4: Reunião de Reorganização da**
74 **área de concentração e linhas de pesquisa:** o presidente informou a reunião extraordinária que será

75 realizada no dia 28/10 e que em breve será divulgada a convocação. **A5: Seminário de meio termo da**
76 **CAPES:** Relator: Jayme Leiro: O relator ressaltou a desvalorização dos cursos de Mestrado e a tendência de
77 redirecionamento aos cursos de Doutorado, inclusive bolsas. O professor João Maricato, informou sobre
78 alguns aspectos relevantes gerais da avaliação: a publicação dos professores nas revistas dos próprios
79 programas de Pós-graduação (vista como endogenia) não serão pontuadas; professor permanentes em dois
80 programas de Pós-graduação, independentemente da área de avaliação, terão a produção científica dividida
81 e o quantitativo de orientandos não deverão ultrapassar as quantidades recomendadas pela CAPES (serão
82 somados no momento da avaliação); a necessidade do programa realizar um projeto de autoavaliação e
83 planejamento, que será item de avaliação. Além desses assuntos, o professor informou que fez uma
84 apresentação, durante o seminário de meio termo, apontando falhas no modelo de regressão e outras
85 limitações na proposta do Qualis que está em discussão, porém, informou que existe a tendência do Qualis
86 ser fortemente baseado em indicadores bibliométricos. **A6: Auxílio da Secretaria para as revistas da**
87 **FCI:** o presidente informou que a Servidora Mayara Santana fez os cursos das normas da ABNT, da
88 plataforma OJSC e que na próxima semana fará o curso de Indesign para auxiliar na editoração das revistas
89 da FCI. A servidora está minimamente capacitada e está disponível para execução das demandas e que os
90 editores da revista RICI e Museologia e Interdisciplinaridade precisam demandá-la. **A7: Site do PPGCINF -**
91 **Informações gerais e atualização:** O presidente informou que o site já está atualizado com informações da
92 maioria dos professores e reforçou o pedido para o envio dos dados solicitados (ORCID, Google Citações,
93 Research Gate e Número SCOPUS). **A8: Disciplina para o primeiro semestre de 2020:** foi informado que
94 as indicações de todas as disciplinas já foram solicitadas e que o prazo é até dia 04/11. Solicitou que os
95 docentes enviem também os planos de ensino para ser colocado no site como sinônimo de informação e
96 transparência. **A9: Edital Doutorado Sanduiche:** O Presidente informou que, via CAPES/PRINT, o
97 programa possui 3 (três) bolsas referentes ao Doutorado Sanduiche no Exterior, mas que apesar do edital
98 ter sido feito com 3 (três) meses de antecedência não obteve nenhuma inscrição. O colegiado solicitou que
99 fosse verificada a possibilidade de prorrogação do prazo de inscrições. **B. RELATOS COMISSÕES ATIVAS:**
100 **B1. Comissão para regulamentação do Pos-Doc do Programa:** Relator: Renato Barbosa. O relator
101 informou que a regulamentação está em andamento e será apresentada na próxima reunião. **B2. Comissão**
102 **de Internacionalização / CAPES PrInt.** Relator: Dalton Lopes. O relator informou que os procedimentos
103 relacionados ao CAPES PrInt estão ocorrendo normalmente. **B3. Comissão Permanente para**
104 **monitoramento do Programa – Sucupira:** Relator: Jayme Leiro. O relator informou que as atividades
105 estão ocorrendo e pediu aos docentes que fiquem atentos aos pedidos que serão feitos por e-mail,
106 especialmente referentes à atualização do Currículo Lattes. **B4. Comissão de atualização do Regulamento**
107 **do Programa.** Relator: André Porto. Foi informado que está em andamento e que algumas informações
108 estão sendo consolidadas para apresentar na próxima reunião do colegiado. **B5. Comissão de tradução do**
109 **conteúdo do site.** Relator: Cláudio Duque e Ivette Muñoz. O professor Claudio Duque informou que a
110 comissão estava aguardando a finalização do conteúdo do site para início dos trabalhos de tradução. **B6:**
111 **Comissão de bolsa:** Relator João Maricato. O relator informou que todo semestre é feito uma análise das



112 bolsas de acordo com as regras da comissão de bolsa e que surgiu apenas uma dúvida se o aproveitamento
113 de disciplinas pode ser utilizado para atender ao requisito de cursar 2 (duas) disciplinas por semestre, mas
114 que manteve o posicionamento das comissões anteriores de aproveitar as disciplinas nos casos apreciados.
115 **Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h20 e a ata lavrada, após lida e aprovada,**
116 **será assinada por mim, João de Melo Maricato, Presidente do Colegiado.**

João de Melo Maricato
Presidente

Mayara Santana
Assistente